

키예브 크리스천 아카데미  
*Kiev Christian Academy*



학부모/학생 핸드북  
**Parent/Student Handbook**

Updated: March 2010

# 목 차

<b>I. KCA 의 사명과 교육이념</b>	
KCA 의 사명 -----	5
비전 -----	5
신앙진술 -----	5
핵심 가치 -----	6
교육 철학 -----	6
교육 목표 -----	7
<b>II. 입학허가와 출석안내서</b>	
입학정책 -----	8
<i>입학허가 우선순위</i> -----	8
<i>학생/ 학부모 동의서</i> -----	8
<i>입학 요건</i> -----	9
<i>입학 기준</i> -----	9
<i>입학 절차</i> -----	9
<i>등록금</i> -----	10
출석 -----	10
결석 -----	10
<i>결석이 인정되는 경우</i> -----	10
<i>결석이 인정되지 않는 경우</i> -----	11
<i>조퇴</i> -----	11
<i>학교에 지각할 경우</i> -----	11
<i>수업에 지각할 경우</i> -----	12
<b>III. 학습 정보</b>	
교과과정(Curriculum) -----	13
졸업학점과 요구사항 -----	15
성적평가 -----	15
과목중단(Drop)/계속(Add)하는 날수 -----	16
우등과정(Honors Courses) -----	16
성적표 -----	17
숙제 -----	17
학부모 상담 -----	17
<b>IV. 중고등학교 특별활동 정책</b>	

특별 체육 프로그램과 철학 -----	18
KCA 스포츠 정책 -----	19
경기예절 -----	21
학생 운동 선수의 책임 -----	22
학생/ 학부모/ 관객의 책임 -----	22
다른 특별 활동 -----	23
학생회(Student Council) -----	23
예배(Chapel) -----	24
고등학교 만찬(High School Banquet) -----	24
<b>V.    교내 행동</b>	
바른 행동 지침 -----	25
KCA 의 복장 규정 -----	27
나쁜 날씨에 대비한 복장 안내 -----	28
KCA 의 처벌규정 -----	29
불만처리 절차 -----	29
<b>VI.    KCA 와 부모님의 동역 (=파트너십)</b>	
가정과 학교 사이의 커뮤니케이션 -----	31
KCA Weekly 안내 -----	31
학교행사 달력 -----	31
학부모-교사회(PTF: Parent - Teacher Fellowship) -----	32
KCA 통학 차량 -----	32
중고등학생의 통학 -----	32
통학상황 변경 시 -----	32
개인 기사 -----	32
대중 교통수단 이용 -----	33
경기에 가는 버스운영 -----	33
<b>VII.    비상조치</b>	
의료 응급조치 -----	34
아플 때 -----	34
부상/사고 시 응급조치 -----	34
피로 옮기는 병원군처리 -----	34
의약 행정책 -----	35
화재 시 -----	35
악천후 시 -----	35
폭풍 -----	35

테러리스트 공격 -----	36
학교건물의 비상 대피/제 2 의 대피, 만남 장소/자녀를 데려가는 곳(pickup point) -----	36
어린이 학대 보고를 위한 정책과 절차 -----	36
예방 -----	37
발견 -----	37
보고 -----	37
조사와 시행 -----	37
에이즈(AIDS/HIV)-양성 교원과 학생들 -----	38

**VIII. 부 록**

비상 연락 정보 -----	39
24 시간비상대기 -----	39
대사관 연락 -----	39
학부모/학생 서식지 샘플 -----	39
연간 학부모 계약서(Annual Parent Contract) -----	40
인터넷 사용 계약서(Internet Use Contract) -----	41
스포츠 프로그램 참가 계약서(Athletic Program Participation Contract) -----	43
중학교 고등학교 학생 계약서(Middle School and High School Student Contract) -----	45
키예브 크리스천 아카데미 헌장(Charter of Kiev Christian Academy) -----	47

**학교 연락 정보**

전화: (011-38-044)433-6373  
(011-38-044)434-9115(fax)

주소: Kiev Christian Academy  
P.O. Box 434  
01001, Kiev  
Ukraine

Email: [office@kca.org.ua](mailto:office@kca.org.ua)

# I. KCA 의 사명과 교육이념

## KCA 의 사명

KCA 는 "땅 끝까지 이르러 내 증인이 되라" 는 하나님의 지상명령을 성취하기 위하여, 성경적 세계관의 기반 하에, 영어로 진행되는 양질의 교육을 통해, 선교사 가정과 동역하기 위해 존재 한다.

## 비전

각 학생들을 향한 우리의 비전은 그들이 예수 그리스도와의 인격적인 만남을 갖고, 하나님께서 각 개인에게 주신 잠재력을 이해하고, 감사하고, 개발시켜 궁극적으로 하나님의 영광을 위한 삶을 추구하도록 준비하는데 있다.

## 신앙진술

1. 우리는 성경-신 구약 모두가 하나님의 영감으로 기록된, 원본에 오류가 없는, 인간구원을 위한 하나님의 의지를 나타내는 완벽한 계시이며, 모든 그리스도인의 신앙과 삶에 거룩한 그리고 최종적 권위를 가짐을 믿는다.
2. 우리는 성부, 성자, 성령의 삼위일체 되신 창조주, 한 분 하나님을 믿는다.
3. 우리는 예수님께서 성령으로 잉태되셨고, 동정녀 마리아에게서 나시며, 참 하나님과 참 인간이셨고 또한 지금도 그러하심을 믿는다.
4. 우리는 예수 그리스도가 죄 없는 삶을 사셨고, 성경 대로 우리의 죄를 위해 속죄물로 십자가에서 달려 돌아 가셨다가, 죽음에서 육체로 부활하셔서, 하늘로 승천하셨으며, 계속해서 하늘 보좌 위에서 우리의 대제사장과 중보자 되심을 믿는다.
5. 우리는 인간이 특별히 하나님의 형상대로 지으심을 받았으나, 하나님의 법에 반항함으로써 죄를 짓게 되었고, 그 결과로 모든 사람이 하나님의 의의 심판 앞에 죄인으로 서게 되었음을 믿는다. 성령으로 거듭남으로만 구원과 영적 생활이 보장될 수 있음을 믿는다.
6. 우리는 예수 그리스도의 피흘리심과 부활만이 모든 믿는 사람들에게 의(의롭다 칭함을 얻음)와 구원을 위한 근거를 제공한다고 믿으며, 성령에 의해 잉태된 예수 그리스도를 믿고, 영접함에 의해 하나님에 자녀가 됨을 믿는다. 이 영원한 구원은 온전한 하나님의 은혜의 역사로 자신의 죄를 회개하고 예수 그리스도를 믿는 모든 사람에게 값없이 주어지는 것이다. 우리는 성령의 사역이 주 예수 그리스도를 영화롭게 하시며, 이를 위해 성령께서 모든 믿는 자들 가운데 거하시며, 영적 생활을 살도록 하시며, 그들에게 성경의 진리를 이해하고, 거룩한 삶을 살 힘을 공급하시며, 모든 섬김과 증인의 삶을 살도록 무장시키신다는 것을 믿는다.
7. 우리는 주 예수 그리스도의 재림을 믿고, 그의 재림에 대한 소망은 개인의 삶과 신앙인의

섬김에 있어 생명력을 준다.

8. 우리는 죽은 자의 육체의 부활을 믿고, 믿는 자에게는 주님과 함께하는 영원한 축복과 기쁨이, 불신자들에게는 영원한 형벌 가운데 하나님과의 의식적인 분리와 심판이 있게 됨을 믿는다. 우리는 모든 세대, 언어, 족속, 국가 가운데 오직 예수 그리스도를 믿는 믿음으로 말미암아 구원을 받는 오직 하나의 참된 교회가 있음을 믿으며, 이 교회는 성령에 의해 회생되며, 친히 교회의 머리가 되신 그리스도 몸 안에서 연합되어짐을 믿는다. 하나님은 자기 백성이 정규적 모임을 통해 성경말씀과 상호격려에 의한 예배, 규정예의 참여, 그리고 의식이 세워지도록 지도하신다.

### 핵심 가치

1. 우리는 하나님으로부터 부여 받은 자녀를 교육하는 일차적인 책임은 부모에게 있음을 인정한다. KCA는 부모의 의한 이 교육 과정에서 중요한 역할을 위임 받았다.
2. 우리는 삶의 모든 영역에 있어서 탁월성을 추구함으로 하나님의 영광을 선언한다.
3. 우리는 모든 학생들에게 학문적인 도전을 주기 위한 교육환경을 제공하기 위해 헌신한다.
4. 우리는 잃은 자들에게 복음, 하나님의 말씀을 선포하기 위해 헌신한다.
5. 우리는 문화적 민감성을 개발시키고, 유지하기를 원한다.
6. 우리는 각 학생들을 신실한 교사들과, 행정가, 이사회 가운데 양육하도록 노력한다.
7. 우리는 질서 있고, 안정된 학습 분위기를 제공하려고 노력한다.

### 교육철학

1. KCA의 교육철학은 하나님의 말씀인 성경에서 보여지듯 하나님 중심의 진리관을 기초로 하고 있다. 즉, 모든 만물의 창조자이신 하나님, 하나님의 아들이시며 그를 주로 고백하는 모든 이의 구원자이신 예수님, 그리고 그리스도인으로서의 삶을 살아 갈수 있도록 우리에게 힘주시는 성령님을 인정한다.
2. 특히 성경은 모든 개인이 하나님께 신체적, 지적, 사회적, 정서적, 영적인 면에서 특별히 창조되었고 특별한 재능을 부여 받았음을 알려주고 있다.
3. KCA는 성경의 진리와 교육적 지식을 함께 조화하여, 그것을 실제 삶 가운데 적용함으로, 기초적인(신체적, 지적, 사회적, 정서적, 영적인) 영역에서 각 학생의 성장을 도모하기 위해 노력한다.
4. KCA의 교육과정에 있어서 가장 중요한 요소는 바로 교사진들이다. 성령의 인도하심 가운데 교사들은 학생들을 사랑하며, 가르치며, 개발하며, 동기 부여, 선도, 격려, 훈련, 평가함에 있어서 학생공동체의 모델이 된다.
5. 성경은 더 나아가 가정은 모든 사회의 가장 기본이 되는 하나님께서 세우신 신성한 교육기관임을 가르치고 있다. 각 부모는 하나님의 영광 위해, 그들의 자녀를 훈련시키고, 교육

시키는 책임을 부여 받았다. KCA는 부모들의 요청에 의해 이 과정에서 동역자가 된다.

## 교육목표

### 1. 영적 발달

- a. 우리는 학생 개개인이 예수 그리스도를 개인의 구주로 인정하며, 받아들임으로 예수 그리스도와 의 인격적 관계를 갖도록 격려하며, 하나님의 뜻을 알고 행하도록 한다.
- b. 학생 개개인이, 삶의 모든 영역에 영향을 미치는 성경적 세계관을 형성하도록 돕는다.
- c. 학생들이 하나님께서 각자에게 주신 독특한 개인의 달란트를 발견하고 개발하도록 장려한다.

### 2. 지적 발달

- a. 학생들이 장래의 학업 또는 직업 분야에서 필요한 수행 능력을 갖추도록 한다.
- b. 학생들이 학업을 즐겨워하도록 돕는다.
- c. 모든 학문 분야에 있어서 기본적인 요소를 가르치며, 사고력, 비판력과 효과적인 의사소통 능력을 가르친다.
- d. 창조성과 개인적 표현을 격려한다.
- e. 건전한 학습습관을 가르치며, 중진시킨다.

### 3. 사회성 발달

- a. 다른 사람들과의 건전한 인간관계를 갖기 위한 기회를 제공한다.
- b. 학생들이 인종, 문화나 신앙에 관계없이 다른 사람들의 견해와 느낌을 이해하고, 존중하도록 격려한다.
- c. 지도력 발달, 팀의 단합, 건전한 스포츠 정신의 개발에 초점을 둔 특별활동을 장려한다.
- d. 학생들이 기독교의 사랑의 정신으로 인류에 봉사하려는 열망을 개발하도록 격려한다.

### 4. 정서 발달

- a. 제 3의 문화를 경험하며 자라나는 학생 자신들의 독특한 정체성을 인식하며, 이해하도록 돕고, 나아가 교회와 세계에 그들이 기여할 수 있는 중요한 잠재성을 인식하게 한다.
- b. 그리스도 안에서 개인의 가치에 대한 바른 인식을 갖도록 돕는다.
- c. 태도와 행동에 있어서 자기 절제를 보일 수 있도록 격려한다.

### 5. 신체 발달

- a. 건강유지를 위한 훈련된 습관형성과 평생건강을 위한 신체운동의 유익을 홍보한다.
- b. 각 학생의 협동력, 체력, 인내력 발달을 장려한다.

## II. 입학허가와 출석안내서

### 입학정책

KCA는 유치원(국민학교 준비반만)부터 초, 중, 고등학교까지 가르치는 사립 기독교학교로, 북미에 있는 대학에 입학할 준비하는 학생들을 위해 미국 교육 시스템으로 교육하고 있다. 우리는 하나의 독특한 공동체를 위해 봉사하며, 우리 학생들에 대한 높은 기대를 갖고 있다. 그러므로 입학허가는 권리가 아닌, 특권으로 여겨져야 한다. 학교는 특정한 이유로 특정 학생에 대한 입학할 철회할 수 있는 선택권을 가지고 있다.

### 입학허가 우선순위

1. 현재 사역 중이거나, 새로 사역을 시작하게 되는 재정을 후원 받는 선교사 가정의 자녀들.
2. KCA의 현재 재직 중이거나, 앞으로 새로 오게 되는 교사, 스텝들의 자녀들.
3. 자비량 선교사로, 자녀들을 우리학교의 교육이념에 따라 교육하기를 원하는 가정의 자녀들.
4. 재 우크라이나 외국인으로 KCA의 교육 이념과 지침서에 따르기를 동의하는 가정의 자녀들.
5. 제 2 외국어로 영어를 말하는(ESL) 가정의 자녀들.

KCA는 초등학교 4학년 이상의 ESL 학생은 일반적으로 입학할 허가하지 않습니다. 특별한 상황 즉, 학교 이사회에 의해 세워진 학습 목표를 성취하기 위하여, 학급 규모나 구성을 제한하는 상황은 제기 될 수 있습니다.

### 학생 / 학부모 동의서

학생이 입학되기 전, 부모님들께서 KCA의 교육철학을 이해하고 동의하시는 것은 매우 중요합니다. 부모님은 자녀들을 교육하며, 훈련시키는데 있어서 학교와 동반자 관계에 있음을 동의하셔야 합니다. 부모님들을 또한 학생들의 등록금 전반에 관한 재정 규칙을 준수 할 것을 동의하셔야 합니다. 입학이 승인된 6학년부터 12학년의 학생은 학생등록서약서(Student Enrollment Contract)에 서명해야 하며 협동적이고 모범적 자세로 학교의 규율가운데 지낼 것을 약속해야 합니다. 학부모님들께서는 KCA와의 학부모서약서(Annual Parent Contract)에 서명하셔야 합니다. 새로 입학한 모든 학생들은 첫 학기 동안 공부 그리고 행동하는데 보호 관찰의 대상이 됩니다. 만약 그 학생이 학업, 정서, 행동에 있어서 심각한 문제점이 있을 경우에는 학교는 어떤 서약도 파기시킬 권한이 있습니다. 첫 학기의 결과로 학교 행정부와 교사에 의한 평가로 다음 학기 학습 여부가 결정됩니다. 재 입학하는 학생은 자동 입학이 보장 되는 것이 아니며, 만약 학습을 위태롭게 하는 심각한 문제가 야기될 때는 부모님께 통보 됩니다.

## 입학 요건

연령: 9 월 1 일 기준으로 만 5 세가 되어야 유치원 입학이 가능하고, 9 월 1 일을 기준으로 만 6 세가 되어야 초등학교 1 학년 입학이 가능합니다.

영어: 수업은 영어로 진행됩니다. 모국어가 영어가 아닌 학생은 연령보다 낮은 학년으로 배치될 수 있습니다. 학년배치: 학생의 이전 학교성적표(transcripts)와 정규, 비정규 평가를 통해 이루어집니다. 제한된 교육 자원 때문에, KCA 는 다음과 같은 학생들을 교육할 준비가 되어있지 않습니다.

1. 심한 학습 장애나 정신 지체 아동
2. 심한 신체 부자유 아동
3. 정서 장애 아동
4. 문제 행동의 사례가 있거나 학교의 규칙을 수행하는데 어려움을 보이는 학생
5. 퇴학, 정학 및 문제행동의 기록이 있는 학생

## 입학 기준

1. 학교 입학 규정에 부합하여 지원하는 자.
2. 교실 공간이 적절한 교육이 가능하다고 생각될 때
3. 일정한 학생, 교사 비율에 따라 학생을 관리할 충분한 교사가 있을 때. 일반적으로 교사와 학생 비율은 1 대 15 로 봅니다.
4. 교사진은 학생들로 야기되는 어떤 상황도 다룰 수 있을 힘을 가진 멤버들로 구성됩니다.
5. 올바른 지원서, 학생신청서, 학생기록부, 시험결과 (필요 시) 그리고 초기 등록금 납부 서류가 갖추어질 경우.
6. 선교사 가정은 소속교회 또는 파송선교기관을 알 수 있어야 합니다.

## 입학 절차

1. 각 학생들에게 부과된 다음 지원서류들을 기입하셔서 학교사무실에 제출하십시오.
  - a. 신청서
  - b. 학생 기록부/ 성적표
  - c. 6 학년부터 12 학년까지의 신앙 고백서(초등학생은 가족당 한 부씩 서명한 신앙 고백서를 제출하시면 됩니다.)
  - d. 학생, 학부모 계약서(6 -12 학년만 해당됨)
  - e. 추천서 2 부(9 -12 학년만 해당)
2. 입학 위원회에서는 부모님과 혹은 학생과의 인터뷰를 요구 할 수 있습니다.
3. 입학허가 전, 인가되지 않은 학교에서 공부하다가 지원하거나 홈 스쿨에서, 혹은 성적표

- 를 제출할 수 없는 경우 입학 시 시험을 보게 됩니다.
4. 학년배정시험 혹은 러시아어/우크라이나어 시험을 볼 수도 있습니다.
  5. 마지막 결정은 입학위원회가 하게 됩니다.
  6. 입학위원회나 학교장이 입학을 통지합니다.
  7. KCA 는 승인된 학교의 학점만 인정합니다. 승인되지 않은 학교나 홈 스쿨에서 학점을 취득한 경우, KCA 진학상담자가 검토하고 인정해야 합니다. 학년배치가 확실하지 않을 경우는 KCA 학기말 시험을 보게 할 수도 있습니다.
  8. 예정된 날짜에 본인이 와야 합니다.(사정위원회에서 서류에 재교섭의 승인이 없는 한 입학허가는 입학승인일로부터 2 주간 보장됩니다.)
  9. KCA 에 졸업반으로 들어오게 된 경우, 모든 졸업요건이 채워지지 않고는 졸업을 보장하지 못합니다.
  10. 최종 입학허가는 여름방학 기간에 내려질 수 없습니다.

## **등록금**

매년 5 월 30 일 전까지, 다음 학년을 위해 350\$의 예치금을 내셔야 합니다. 첫 학기 등록금은 학교 수업 첫날까지 납부하셔야 합니다. 둘째 학기 등록금 지불만기일은 둘째 학기 첫째 날까지입니다. 학교에 연락하셔서 현 등록금에 대해 문의하시기 바랍니다.

## **출석**

규칙적으로 정확한 시간에 학교 수업에 출석하는 것은 학생들의 학교생활에 있어서 가장 중요합니다. 교육 능력은 매일 학습 속에서 만들어집니다. 그래서 부모님들께서는 학생들이 매일, 정확한 시간에 학교에 출석할 수 있도록 협조해 주십시오.

학교 수업은 매일 오전 8 시 25 분에 시작하여 오후 2 시 53 분에 마칩니다.

## **결석**

결석 시 부모님께서는 오전 9:00 시 전에 학교 사무실로 전화를 하시거나, 형제나 친구들과 편에 결석을 설명하는 메모를 꼭 보내 주시기 바랍니다. 이 점은 학생들의 책임과 안전을 위해 중요합니다.

**결석이 인정되는 경우:**

- 질병
- 학교 수업 시간 중에만 가능한 진료 예약

- 학교장이 승인하는 사역이나 여행
- 가족의 사망

학교 사무실에 자녀들이 결석하게 될 날짜를 사전에 통보해주시기 바랍니다.

**삼일 혹은 그 이상 결석을 계획할 경우, 2 주전 미리 부모님이 서면으로 교무실이나 선생님들께 통보하셔야 합니다.**

만일 질병으로 인한 결석이라면 교사는 정확히 학생의 아픈 상태를 알아야 합니다. 그래야 후에 학생이 학교로 돌아 올 때 계속 적절히 돌볼 수 있습니다. 예를 들어 한 학생이 발목에 골절상을 입었다면, 체육시간이나 점심식사 후 갖는 휴식시간 활동을 변경할 수 있습니다.

학교 사무실에 미리 알려 사유가 인정된 결석 후에 학교로 돌아 온 학생은 평상시와 같이 곧바로 자기 수업에 들어갈 수 있습니다.

학생들은 결석 후 밀린 과제를 완수 할 책임이 있습니다. 교과서와 과제물은 부모님이나 다른 형제자매들이 집으로 가져다 줄 수 있습니다. 과제물 제출기한은 첫 결석일로부터 2 일 후로 결석일이 더할수록 하루씩 연장됩니다.

결석일수가 한 학기에 15 일 이상이면 진급유보의 대상이 될 수 있습니다.

#### **결석이 인정되지 않는 경우:**

결석이 인정되지 않는 결석 후에 학교에 돌아 온 학생은 수업에 들어가기 전에 사무실에 교장선생님과 상담을 신청해야 합니다. 이 경우 결석기간 동안 해야 할 과제물에 대해 학점을 줄 수 없습니다. 결석이 인정되지 않는 결석이 한 학기에 5 일을 초과할 경우, 퇴학이 권고될 수도 있습니다.

#### **조퇴**

조퇴를 해야 할 경우에 학부모께서는 학생을 통해 학교에 원하는 조퇴시간과 사유에 대한 메모를 사무실로 보내 주셔야 합니다.

#### **학교에 지각할 경우**

학생이 아침에 학교에 늦게 도착할 경우엔 교실에 들어가기 전에 반드시 사무실에 보고를 해야 합니다. 8 시 25 분 수업시작 종이 울릴 때 교실에 없어서 지각이었음을 분명히 해야 합니다. 사무실에서는 학생들의 지각을 기록하며, 지각생에게 지각을 인정하는 용지를 주어서 담임선생님께 드리도록 합니다. 지각생은 지각으로 인해 못한 과제물을 제출한 후에 새 과제를 받을 수 있습니다.

학교에서 인정하는 지각은 학생 혹은 학부모가 통제할 수 없는 상황에서 지각한 경우이고, 학교에서 인정할 수 없는 지각은 학생 혹은 학부모가 통제할 수 있는 상황 속에서 지각한 경우입니다.

니다.

분기당 3 번까지의 학교에서 인정할 수 없는 지각(Unexcused Tardies)에 대해서는 아무런 조치도 취해지지 않습니다. 그러나 4 번째부터는 교사들의 감독하에 교실에서 따로 식사를 하는 징계(Lunch Detention)가 주어집니다. 부모님께 지각을 알리는 메일이 보내지고, 5 번째, 6 번째도 동일하게 적용됩니다.

학교에서 인정할 수 없는 지각이 7 번을 초과할 경우, 사무실에 앉아서 늦은 과목의 남은 수업시간을 기다리고 그 늦은 과목의 과제물은 0 점으로 처리됩니다.

### **수업에 지각할 경우**

매 분기당 9 번까지 실수를 용인하는 개인통과카드(Hall Pass)가 각 학생들에게 발행됩니다.

학생이 수업에 늦을 때(첫째 시간을 제외하고), 화장실이나 사물함(Locker)을 사용해야 할 때, 이 통과카드를 사용할 수 있습니다. 9 번 통과카드를 다 사용하고도 다시 수업에 지각할 경우 교감선생님(Assistant Principal)께 가서 Lunch Detention 과제를 받게 됩니다.

어떤 학생이 이 통과카드를 분실했을 때는 교감선생님께 보고 드려야 합니다.

### III. 학 습 정 보

#### 교과과정

초등학교			
유치원	전 교과서(all subjects)		
초등 1-5 학년	산수(Mathematics)	<i>SRA Real Math</i>	McGraw
	사회(Social Studies)		Various(다양)
	영어(Lang. Arts)/ 읽기 K-2(Reading)	<i>A Beka Book Language Series</i>	ABEKA
	영어 3-5(Language Arts)	<i>World of Language</i>	Prentice Hall
	읽기 3-5(Reading)	<i>Novel Units</i>	Various(다양)
	과학(Science)	<i>Discovery Works</i>	Silver Burdett
	성경(Biblical Studies)	<i>Veritas Press Bible Series</i>	Veritas
	러시아어(Russian Language)		Teacher Generated (교사가 만들)
중학교			
6 학년	수학(Mathematics)	<i>SRA Real Math</i>	McGraw
	사회(Social Studies)	<i>World Geography</i>	Glencoe
	영어(English)	<i>Grammar 6</i>	Prentice Hall
	문학(Literature)	<i>PH Copper</i>	Prentice Hall
		<i>Discovery Works</i>	Scotts Foresman
	성경(Biblical Studies)	<i>Veritas Press Bible Series</i>	Veritas
	C		Teacher Generated (교사가 만들)
7 학년	수학(Mathematics)	<i>Pre-Algebra/Algebra I</i>	Glencoe
	사회(Social Studies)	<i>World History:</i>	Glencoe
		<i>The Early Ages I(Ancient History)</i>	
	영어(English)	<i>Grammar 7</i>	Prentice Hall
	문학(Literature)	<i>PH Silver</i>	Prentice Hall
	과학(Science)	<i>Life Science</i>	Bob Jones
	성경(Biblical Studies)	<i>Life of Christ Daring Deliverers</i>	ACSI
	러시아어(Russian Language)		Teacher Generated (교사가 만들)
8 학년	수학(Mathematics)	<i>Pre-Algebra/Algebra I</i>	Glencoe
	사회(Social Studies)	<i>World History:</i>	Glencoe

		<i>The Early Ages II(Medieval History)</i>	
	영어(English)	<i>Grammar 8</i>	Prentice Hall
	문학(Literature)	<i>PH Bronze</i>	Prentice Hall
	과학(Science)	<i>Earth and Space</i>	Bob Jones
	성경(Biblical Studies)	<i>Let God be God Mastering Bible Study Skills</i>	ACSI
	러시아어(Russian Language)		Teacher Generated (교사가 만듦)
<b>고등학교</b>			
9 학년	수학(Mathematics)	<i>Algebra I/Geometry</i>	Merrill/ Glencoe
	사회(Social Studies)	<i>U.S. History</i>	Prentice Hall
	영어(English)	<i>Grammar 9</i>	Prentice Hall
	문학(Literature)	<i>PH Gold</i>	Prentice Hall
	과학(Science)	<i>Physical Science</i>	Prentice Hall
	성경(Biblical Studies)	<i>Old Testament Survey</i>	Teacher Generated (교사가 만듦)
	러시아어(Russian Language)		Teacher Generated (교사가 만듦)
10 학년	수학(Mathematics)	<i>Algebra II/Geometry</i>	Glencoe
	사회(Social Studies)	<i>World History: The Modern Era</i>	Glencoe
	영어(English)	<i>Grammar 10</i>	Prentice Hall
	문학(Literature)	<i>PH Platinum</i>	Prentice Hall
	과학(Science)	<i>Biology</i>	Bob Jones
	성경(Biblical Studies)	<i>New Testament Survey</i>	Teacher Generated (교사가 만듦)
	러시아어(Russian Language)		Teacher Generated (교사가 만듦)
11 학년	수학(Mathematics)	<i>Algebra II/Advanced Math</i>	Glencoe
	사회(Social Studies)	<i>Economics U.S.Government</i>	Glencoe
	영어(English)	<i>Grammar 11</i>	Prentice Hall
	문학(Literature)	<i>American Literature</i>	Prentice Hall
	과학(Science)	<i>Conceptual Physic 또는 Chemistry</i>	Prentice Hall
	성경(Biblical Studies)	<i>Apologetics Ethics</i>	Teacher Generated (교사가 만듦)
	러시아어(Russian Language)		Teacher Generated (교사가 만듦)
12 학년	수학(Mathematics)	<i>AdvancedMath/ Calculus</i>	Glencoe

	사회(Social Studies)	<i>World Religions</i>	Glencoe
	영어(English)	<i>Grammar 12</i>	Glencoe
	문학(Literature)	<i>British Literature</i>	Prentice Hall
	과학(Science)	<i>Conceptual Physic 또는 Chemistry</i>	Prentice Hall
	성경(Biblical Studies)	<i>Apologetics Ethics</i>	Teacher Generated (교사가 만듦)
	러시아어(Russian Language)		Teacher Generated (교사가 만듦)

초등학생은 매주 미술, 음악, 체육수업에 참여합니다. 중, 고등학생은 가능한 교사진에 따라 특별 활동을 선택할 수 있습니다(체육, 농구, Year Book 만들기, 컴퓨터, 재봉, 자기방어, Teacher's Aide, 합창, 미술, 창작,...)

### 졸업학점과 요구사항

성경(Biblical Studies)	4.0 학점
영어(English)	4.0 학점
러시아어(Russian)	3.0 학점
사회(Social Studies: U.S.History, World History, U.S.Gov't)	3.0 학점
수학(Math: Algebra I, Geometry)	2.0 학점
과학(Science: Physical Science, Biology)	2.0 학점
체육(Physical Education)	1.0 학점
특별활동(Electives)	4.0 학점

총 23 학점

(1 학점은 매주 5 시간씩 1 년간 공부할 때 얻게 됨)

고등학교 1 학년(freshman) 이후 KCA 로 전학한 학생들은 예외일 수 있습니다.

매 학기 특별활동을 통과(Pass/Fail)해서 0.25 학점을 얻을 수 있습니다. 한 운동경기 팀에서 활약할 때 0.25 체육학점을 얻게 됩니다. 따라서 한 운동경기 팀 선수는 4 학기 후에 체육과목의 졸업학점을 취득하게 됩니다. 체육학점을 필요이상 취득했을 경우 1 학점만 4 학점의 특별활동 학점으로 가산됩니다. 따라서 운동경기 팀에서 받을 수 있는 최대학점은 체육과목의 1 학점과 특별활동 학점으로 1 학점이 가능합니다.

### 성적평가

하나님이 우리 모두를 서로 다른 재능을 가진 개개인으로 창조하셨다는 것을 앎으로, 점수제를 사용해서 학생들이 특정한 기술이나 지식을 얻고 보여주는데 있어서 성공적이었는지 여부를 측정합니다. KCA 는 명확한 목표를 갖고 학생들이 주님께 하듯 각자의 과제를 이행하도록 동기를

부여하길 원합니다. 이러한 이유에서, 교사들은 성적 평가가 단순히 학생의 학습 능력의 평가가 아닌, 그 학생이 성실하게 그 주어진 과제를 성공적으로 이행할 수 있도록 하기 위한 도구로 사용합니다.

그래서 성적 평가는 시험에 의한 결과와 더불어 매일 하고 있는 과제물에 의해 이루어집니다. 학생이 시험 결과 최저점인 D 를 받게 된다면, 다시 공부하여 재시험을 치를 기회가 주어집니다. 재시험을 치를 때에는 1 차와 2 차 시험의 평균을 내서 성적 처리 됩니다. 이 방법으로 학생은 성적을 개선할 수 있습니다.

유치원부터 2 학년까지는 E, S, N, U 로 표현된 성적 평가가 사용됩니다 담임선생님의 서술적인 평가에 의해 각 학생의 강점과 약점에 대한 통찰력을 갖게 됩니다.

#### 유치원에서부터 2 학년까지의 성적 등급:

E+	96-100	S-	84-86
E	92-95	N	74-83
S+	90-91	U	0-73
S	87-89		

#### 3 학년 이상의 성적등급

등급	백분율	평점	등급	백분율	평점
A+	100	4.0	C+	83	2.3
A	99-94	4.0	C	82-77	2.0
A-	92	3.7	C-	76	1.7
B+	91	3.3	D+	75	1.3
B	90-85	3.0	D	74-69	1.0
B-	84	2.7	D-	68	0.7
			F	67-0	0.0

NA=해당 안됨(Not Applicable)

Incomplete(시험이나 숙제 미제출) 0 0.0

#### 과목중단(Drop)/계속(Add)하는 날수

첫 분기를 마치기 일주일 전에 고등학교 과정을 중단하는 경우, 그 과정은 성적표나 성적증명서에서 점수를 받을 수 없습니다. 그러나 이 날자를 지나서 중단하는 경우 성적표나 성적증명서에 점수를 받을 수 있습니다.

#### 우등과정(Honors Courses)

KCA 의 어떤 과정은 우등(Honors)과 표준(Standard)수준을 동시에 가르칠 수 있습니다. 우등과정을 개설하려는 선생님은 학급 학생들의 능력을 고려해야 합니다. 우등과정은 평점 5.0 등급을

사용하게 됩니다. 이 과정의 이름은 “(과목이름)Honors”로 바뀌며 성적표나 성적증명서 (transcripts)에도 동일하게 기록됩니다.

“Honors”와 “Standard”수준을 동시에 가르치는 “Honors”수준의 과정에 참여하는 학생들은 부모님이 미리 허가서에 서명해야 합니다.

## 성적표

성적표는 매 분기(4 분기)말에 나갑니다. 보통 성적표는 매 분기가 마무리 되는 그 주 금요일에 나가게 됩니다. 부모님께서 학생들과 함께 성적표를 검토하시고, 서명하셔서 돌아오는 주 월요일까지 학교로 다시 보내 주셔야 합니다.

중간고사 성적표는 더 이상 매 분기 중간에 집으로 보내지지 않습니다. 부모님들은 Sycamore 에서 학생들의 성적을 확인하시기 바랍니다. 선생님의 재량에 따라 다음의 경우 성적표를 받으실 수 있습니다. (학생이 전 과목에 평균 C 혹은 그 이하를 받았을 경우. /학생이 숙제를 전부 제출 하지 않았을 경우/학생이 학습에 현저한 향상을 이루었을 경우.) 이 경우 성적표는 반드시 부모님이 서명해서 선생님께 돌려보내 들려야 합니다.

## 숙제

숙제를 내는 목적은 학생들로 하여금 수업시간에 배운 개념이나 원리를 강화하고 연습하여 사용의 영역을 확장하도록 하려 합니다

중, 고등학교에서는 숙제가 늦게 제출될 때 첫 날은 10%, 둘째 날은 20%벌점을 초래하게 됩니다. 이를 후에 제출된 숙제는 받아들이지 않습니다. 만일 선생님이 필요하다고 인정할 때, 늦게 제출된 숙제는 벌점을 늘리고 받아들이고 학급에 알리게 됩니다.

## 학부모 상담

학부모 상담은 학기 중 보다 효과적인 학부모와 교사 간의 대화의 기회를 주고, 학생의 학습 발달은 상의하고, 학교의 교육내용을 명시하기 위해 필요 시 갖게 됩니다. 어떤 문제라도 있으시면 언제나 담당 교사에게 연락하실 수 있습니다.

학교에서 행하는 공식적인 상담기회는 *KCA /weekly*(주간소식 메일)를 통해 학부모에게 전해집니다. 이 때에 상담을 원하시는 학부모님은 학교 사무실에 전화하셔서 자녀의 교사와 상담예약을 요청할 수 있습니다. 만일 교사가 상담이 필요하다고 느끼면 직접 부모님께 알려서 사무실에서 학부모와 예약하도록 요청합니다

상담 시 의견 차이가 있을 경우 성격은 우리에게 본인에게 직접 찾아가거나, 연관된 사람들에게 가서 상이점을 해결하라고 가르칩니다.( 마 5:23,24; 마 18:15) 모든 문제를 가능한 한 빨리 해결하는 방향으로 풀어 나가야 합니다.(불만처리정책: Grievances Policy 을 참고하세요.)

## IV. 중고등학교 특별활동 정책

모든 학생 활동은 반드시 학교의 승인을 받아야 합니다. KCA는 학교의 감독하에 수행되지 않는 사회 사건들에 지원하거나 홍보하지 않습니다. 이 정책에 대한 예외는 행정지도팀(ALT: Administrative Leadership Team)의 재량에 따라 행해질 수도 있습니다 학생들이 과외활동에 대한 어떤 제안이 있다면 반드시 교장선생님께 서면으로 제출해야 합니다. 활동 승인을 위해 관심 있는 행정가, 교사, 스텝들에 의한 후원이 요구됩니다.

교장선생님은 학생 자치활동의 요구에 승인 또는 불승인 할 수 있는 권한을 가지고 있습니다. 학교 건물 내에서 밤새 활동을 하거나 춤추는 것은 허락되지 않습니다.

특별활동에 참석하기 위한 자격은 관련된 활동에 자질과 기대를 충족시키는 학생들에게 주어지며, 이 자격요건은 학생의 학업 수행 능력을 포함합니다.

ALT는 행정지도팀의 재량과, 일부 교사의 추천에 의해 학업과, 행위적 이유로, (스포츠를 포함한)학생의 특별활동 참가를 철회할 수 있습니다.

특별활동과 연관된 학생모임은 학생 활동과 연관된 성인의 감독하에 가질 수 있습니다.

특별활동(스포츠, 앨범제작, 드라마,...)으로 인한 수업 불참은 결석으로 간주되지 않지만 모든 학과 과제물은 제때에 제출되어야 합니다. 학생들은 어떤 과제물이 미제출되었는지 알아내서 기한 내에 제출해야 합니다.

특별활동으로 인해 수업에 늦게 되었을 때는 특별활동 담당 교사의 메모가 있을 경우에만 양해를 받을 수 있습니다.

### 특별 체육 프로그램과 철학

운동경기에 참여 기회는 다음과 같습니다.

- 가을에 하는 스포츠:
  - 중학교 남녀 연합 축구
  - 고등학교 남자 축구
  - 고등학교 여자 축구
- 겨울에 하는 스포츠:
  - 중학교 남자 농구
  - 중학교 여자 농구
  - 고등학교 남자 농구
  - 고등학교 여자 농구
- 봄에 하는 스포츠:
  - 리틀야구(9-12세의 남녀 학생)

- 중학교 육상
- 고등학교 육상

(모든 활동은 참여자들이 흥미있어하고 지도, 감독할 성인이 있을 때 운영되며, 변화될 수 있습니다.)

KCA 스포츠 프로그램의 궁극적 목표는 하나님께 영광을 돌리는 것입니다.(고전 10:31 그런즉 너희가 먹든지 마시든지 무엇을 하든지 다 하나님의 영광을 위하여 하라.)

모든 경기 참가자가 기독교학교의 가치관을 유지하고 옹호하는 것이 우리 학교의 목표입니다. 운동경기를 통해 바람직한 스포츠맨 정신, 인격, 태도, 그리고 성서적 가치관을 반영하는 행동에 기여할 수 있습니다. KCA는 학생들이 신체적, 정서적, 사회적, 영적 성숙기에 함께 소속돼 경기하는 즐거움을 가져야 한다고 믿습니다.

우리 프로그램은 스포츠를 배우고 참여할 기회를 제공함으로써 개개의 참가와 성취를 격려합니다. KCA는 저학년부터 스포츠에 관심 있는 모든 학생들에게 참여를 강조하고, 후에는 더 경쟁적이고 선별적 수준에 참여하도록 합니다. KCA는 학생들이 스포츠 프로그램을 통해 성장하고 성숙기를 깨닫는 성장단계가 있음을 인지합니다. 경기에 참여함으로써 학생들은 동료학생들과 코치와 협력하는 것을 배웁니다.

### KCA 스포츠 정책

**모든 참가자와 부모님들은 KCA 운동경기 참가 계약서(KCA Athletic Program Participation Contract form)를 읽고 매년 서명해야 합니다.**

- **참가자는 신체적으로 건강해야 합니다.** 스포츠 프로그램의 참가자는 경기에 참여하기 전에 의사로부터 건강하다는 진단을 받아야 합니다. 이 진단은 학교가 시작하기 전 여름에 혹은 학기 중에 행해집니다. 참가자들은 의사의 허락 없이 최대한 2 주 연습에 참여할 수 있습니다. KCA가 참가자들에게 진단기회를 제공할 수도 있습니다. 보통 9월 중순에 의사에 의한 진단이 있습니다.

### **코치**

- KCA의 코치는 주로 스포츠를 사랑하고 KCA 학생들을 위해 자신의 시간과 에너지를 운동할 기회를 제공하려고 자원 봉사하는 교사와 학부모입니다. KCA 학생들의 운동경기가 향상됨에 따라 코치는 존중되고 격려되어야 합니다. 선수와 코치, 학부모 사이에는 열린 대화가 권장됩니다.
- KCA의 코치는 운동감독의 지휘하에 있습니다. 만일 운동감독이 코치이면 이들은 교장 선생님의 지휘하에 있습니다.
- 어떤 코치에게 우려가 있으면 바로 적당한 시간에(적당한 시간이란 연습시간이나 경기직 후 시간이 아닙니다.) 코치와 만나야 합니다.
- 주 코치에게 경기 중에 가야 할 상황이 생기면, 운동감독이 가야 합니다. 운동감독이 코치

이거나 부재중이면 교장선생님이 주 코치에게 가야 합니다. 교장선생님이 코치이거나 부재중이면 행정 지도팀(ALT: Administrative Leadership Team)일원 중에서 한 명이 가야 합니다. 코치에게 가기 전에 가능하면 다음에 기록된 순서로 적어도 두 사람의 합의가 있어야 합니다-운동감독, 교장선생님, ALT 일원, KCA 교사, 다른 KCA 코치.  
주 코치에게는 위협적이지 않고 돕는 최상의 매너로 다가가야 합니다.

## 국민학교와 중학교 팀

스포츠 팀에 관심 있는 KCA 의 모든 학생들은 훈련하고 경기에 참석하기를 권장합니다. 코치들은 우리 팀이 경기를 잘 이끌도록 하면서도 최대한 많은 학생들이 “경기 시간”을 체험하도록 해야 합니다. 팀의 발전을 격려하면서도 팀의 인원을 줄이지 않도록 노력해야 합니다. 때로는 우리 리그(leagues)가 팀당 선수인원을 제한하기 때문에 불가피할 수도 있습니다. 코치와 연습할 장소(운동장, 체육관)의 시간이 가능하면 팀이 결성될 수 있습니다.  
이 단계의 운동경기는 학생들이 고등학교 때 더 높은 수준의 스포츠를 추구할 수 있도록 혹은 여가시간에 사용하도록 스포츠 기술과 지식을 발전시키는 것을 강조해야 한다.

## 고등학교 팀

KCA 는 고등학교 운동경기에 참가하는 것이 가치 있는 경험이라고 믿습니다. 특정한 스포츠 팀을 조성함으로써 학생들의 다양한 기술적 수준에 부응할 수 있고, 긍정적인 경기 경험을 창출하는 한편, 경쟁적인 표준 프로그램과 접할 수 있습니다. 제한된 학교시설과 제한된 코치하는 스텝 그리고 리그(league)규정상 학생인원을 팀에서 제한해야 할 수 있습니다. 이 경우 그 스포츠를 감지하는 능력과 책임감을 바탕으로 인원이 감축됩니다. 고등학교 수준에서는 참여하는 것이 중요하게 여겨지는 한편, KCA 는 고등학교 팀이 경쟁적이기를 기대합니다. 코치들은 경기 중 가능한 한 팀 멤버들을 참여토록 노력해야 합니다.

## 홈 스쿨하는 학생들

- 홈 스쿨하는 학생이 KCA 스포츠에 참여할 경우, 스포츠 프로그램이 학교에서 보조하기 때문에 참가비를 두 배로 내야 합니다.
- 각 경우 당 운동감독과 교장선생님의 승인하에 참여할 수 있습니다.

제한되지는 않지만 고려할 점:

- KCA 에 다니는 형제자매가 있는지?
- 이들의 선교단체가 KCA 의 후원기관인지?
- 이들의 부모 중 한 분이 KCA 의 코치인지?
- 이들의 부모 중 한 분이 KCA 의 교사인지?

이들의 부모님이 선교사인지?

이들이 KCA 학생이 될 것인지?

- 홈 스쿨하는 학생이 KCA 스포츠 프로그램에 참여하도록 허락된 경우 다른 팀 소속 멤버와 같이 동일한 “경기시간”을 가질 것입니다.

### 경기장소까지의 교통수단

등교일에는 학교에서 팀 멤버와 코치들을 위해 경기장소까지 교통수단을 제공합니다. 다른 사람들은 KCA 사무실에 연락해서 스포츠 버스를 위한 자리를 예약해야 합니다. 선수가 아닌 사람은 스포츠 버스 이용을 위한 최소 경비를 지불하게 됩니다. 경기 전날까지 사무실에 버스이용을 위해 서명하고 차비를 지불해 주십시오. 버스 타려고 사인한 학생들이 경기가 열리는 운동장이나 체육관까지는 도착하지만 그 후는 부모님들이 자녀들에 대한 책임감을 가지어야 합니다. KCA는 보통 경기 후는 교통수단을 제공할 수 없습니다.

### 학업기준(Academic Standards)

모든 학생선수들은 운동경기에 대한 책임뿐 아니라 학업에 대한 책임도 이행하기를 원합니다. 만일 학생이 등교일에 3 교시 이상 수업에 불참하면 그 날 열리는 스포츠 팀의 연습이나 경기에 참석할 수 없습니다. 만일 한 학생이 금요일에 결석하면 그 학생은 토요일에 열리는 경기에 참석할 자격이 없습니다. 모든 학생 선수들은 매 과목마다 최소 평균 C 학점이 요구됩니다. 혹은 어느 학생이 중간고사나 학기 시작 후 9 주가 끝날 때 어느 과목에서든지 평균 C 학점 이하가 나오면 그 학생은 근신에 처해집니다.

세 가지 다른 수준의 근신은 다음과 같습니다.

- 1 단계: 이 학생 선수는 평균 C 혹은 그 이상 점수를 가질 10 일간의 수업일을 갖는다. 이 기간 동안 학생 선수는 모든 연습과 경기에 참가할 수 있다.
- 2 단계: 이 학생선수는 중간고사나 학기 시작 후 9 주말까지 평균 C 학점 이상을 얻어야 한다. 이 기간 동안 학생 선수는 방과 후 연습, 어떤 수준의 시합, 혹은 연습경기, 경기에 참여하지 못할 수 있다.
- 3 단계: 이 학생선수는 그 계절의 스포츠에 더 이상 참여할 수 없고 그 스포츠에 대한 어떤 학점도 얻을 수 없게 될 수 있다.

만일 어느 학생이 근신에 처하게 되면 선생님과 상담해서 가능한 과외학점(extra-credit)을 부탁하도록 권장한다. 과외학점은 선생님의 재량에 따라 할당된다. 모든 교사는 과외학점을 거부할 권리가 있다.

### 경기 예절

경기자는 항상 스포츠 맨 십을 고양시켜야 합니다. 경기 참가자가 행동을 통해 이 원리, 즉 스포츠맨십을 보여줄 수 있는 것은 이들의 특권입니다. 이 원칙을 준수하지 못할 경우, 징계 조

치를 받게 됩니다. 징계는 팀으로부터 제명되기도 합니다.

- 방문 팀은 KCA 의 손님으로 우리는 그들에게 항상 존경과 예의를 갖추어야 합니다.
- 경기를 진행하는 기관의 규칙은 물론 경기 규칙은 모두가 준수해야 합니다.
- 운동선수답지 못한 행동, 또 욕설을 퍼붓는 행위는 용납 될 수 없습니다.
- 주심에 의해 경기에서 퇴장 당한 선수는 경기감독에 지시에 따라 징계 조치를 받게 될 수 있습니다.
- 어느 누구도 경기 내에서의 싸움은 용납될 수 없습니다. 규칙을 위반하는 자들은 엄중한 처벌을 받게 됩니다.
- 선수들은 상대편 경기자들의 이름을 알게 되고, 적절한 때마다 그들을 칭찬하며 격려됩니다.
- 모든 면에서 역동적인 그리스도인의 증거를 보여주도록 합시다.
- 개개인의 위엄과 가치를 존중합시다.
- 운동선수나 심판들, 상대방의 코치들, 부모님들에 대한 비방은 어떤 경우에도 용인되지 않습니다.
- 좋은 행동 모범이 되도록 행동하십시오.

#### **학생 운동 선수의 책임**

- 각 선수의 주요한 책임은 바람직한 스포츠맨 정신과 긍정적인 행동을 증진시키기 위해 학교의 모든 경기 프로그램에 최선을 다하는 것입니다.
- 운동선수는 담당 코치에게 순종합니다. 만약 갈등이 있을 경우, 운동감독에게 호소 할 수 있습니다.
- 운동선수는 반드시 자기가 시합 중에 공정성과 동정심의 전통을 나타내야 함을 깨달아야 합니다.
- 운동선수는 시합에 최상으로 임하는데 필요한 자기 절제를 증진하도록 해야 하고, 경기 에 있어서 부정적인 태도나 화를 내거나, 욕설을 퍼붓고, 손가락질하는 등의 행동을 피하도록 해야 합니다.
- 운동선수는 자신의 능력을 최선을 다해 발휘하는 것이 경기의 승패보다 훨씬 중요하다는 것을 배워야 합니다.
- 운동선수는 학교의 교칙을 준수하여야 합니다.

#### **학생/ 학부모/ 관객의 책임**

운동경기에 참석한 관객도 KCA 의 대표자로서의 책임을 운동선수들과 동일하게 가지고 있음을 알아야 합니다. 모든 관객학생, 학부모님들이 지킬 행동지침은 다음과 같습니다.

- 상대편이 잘하는 점은 인정하고, 칭찬하십시오.

- 긍정적으로 응원을 하되, 야유를 보내거나 파괴적인 언어 사용은 피해 주십시오.
- 어떤 종류든 고의적인 무리한 행동에 연루되지 마십시오. 예를 들어 파울이 되었을 경우, 상대편을 산만하게 하지 마십시오.
- 항상 심판의 결정을 최종적 결정으로 간주하십시오.
- 학교의 건물과 규칙을 소중히 여기십시오.

이 지침은 학교 내, 외의 경기에 KCA의 코치들, 선수들, 또한 학생 관객들, 심지어 상대편 팀이나 응원객이 보고 있지 않을 경우에도 적용됩니다. 위 지침을 어겼을 경우에는 징계 조치를 받게 됩니다. 상황은 선수 감독을 통해 학교 교장선생님께 보고 됩니다.

크리스천으로서의 정체성으로 인해, 우리가 어떻게 그리스도인의 신앙과 가치 기준대로 살아가느냐는 부분에서 우리에게 더 많은 것이 기대됩니다. 우리는 경기장에서나 연습장에서 우리의 행동이나 예의범절, 스포츠맨 정신으로 그 차이를 보여 줄 수 있는 기회를 갖게 되는 것입니다. 우리는 KCA의 코치들, 선수들과 관객들이 위에 상기된 지침뿐 아니라 이러한 정신에 입각하여 살아갈 때, 기쁨과, 성공이 확실히 따르리라 믿습니다.

### **스포츠 일정에 관하여**

경기시간이 바뀔 수 있고, 예기치 못한 업무상의 문제들이 발생할 수 있습니다. 어떤 변경시간도 최대한 빠르게 부모님께 알리도록 최선을 다하겠습니다.  
\*부모님과 학생들은 부록에 있는 스포츠 계약서를 참고하시기 바랍니다.  
학생들은 어떤 스포츠 활동에든 참가 전 계약서에 동의하고 서명해야 합니다.

### **다른 특별 활동**

다음 사항들은 활동에 참여할 시간과 관심이 있는 한 참여할 수 있는 활동들입니다. 부모님께서 이 중 어떤 활동에 도와주시고 싶으시면 학교 사무실에 연락해 주십시오.

### **학생회**

학생회는 학생들의 요구 사항이나 관심사들을 토론할 장을 마련함으로 전체 학생들에게 봉사하며, 또한 행정상 전체 학생들의 대표로 봉사합니다. 학생회는 또한 학생들의 사회, 봉사 프로젝트를 지원, 발전시킵니다.

학생회 임원들은 지도력을 갖고, 훈련, 존중, 학습과 영적인 면에서 학생들 사이에서 긍정적인 태도를 고양시킵니다. 학생 위원들은 또한 지역 사회에서도 다른 사람들에게 좋은 신앙의 모범이 되어 주시길 바랍니다.

학생회는 13 명으로 구성됩니다. 임원 6 명(회장, 부회장, 서기, 회계, 여학생 예배부장, 남학생 예배부장)과 학급대표 7 명(6-12 학년의 대표 한 명씩).

학생 임원은 다음의 절차를 거쳐 선출됩니다.

- 학생회 임원들 – 학생회 임원으로 봉사하고 싶은 학생은 예정된 봉사가 시작되기 전 봄학기에 청원서(application)와 참조사항(reference form)을 제출해야 합니다. 학생회 자문위원회(The Student Council advisors)가 교장선생님과 협의해 결정합니다. 회장과 부회장 지원자는 10 혹은 11 학년이어야 하고 서기, 회계, 예배부장은 9-11 학년이어야 합니다. 한 임원이 2년 이상 같은 직무를 봉사 할 수 없습니다.
- 6-12 학년의 학급대표는 가을 신학기에 선출됩니다.
- 모든 학생회 임원 후보자는 학교의 승인을 받아야 합니다.

학생회 임원들은 지도력 개발 세미나에 참석해야 합니다. 모든 임원은 정규 학생회 모임에 참석할 것과 학생회가 주최하는 행사에 최우선으로 참여할 것을 기대한다. 모든 학생회 임원들은 통합 평균 "B" 학점 이상을, 어떤 분기말에도 C- 없이 유지해야 한다. 이 요건에 미치지 못하는 학생회 임원은 임기의 잔여기간 동안 학생회에서 그의 사무를 내려놓아야 한다. 이 남은 사무는 학생회 정책 정관에 따라 실행되어야 한다

## 예배(채플)

예배는 학교 공동체가 영적으로 함께 하나님께 예배할 기회를 제공하는 KCA 학교 프로그램의 중요한 부분입니다. 예배를 통해 하나됨이 강화되고 학교 내에 높은 도덕적 분위기를 유지합니다.

채플은 일주일에 한번 열리며, 보통 초등학생은 목요일, 중고등학생은 금요일에 실시됩니다. 채플은 영적으로 우리를 새롭게 하며, 때때로 몇 개의 초등학교와 중, 고등학교 채플로 나누어 진행됩니다. 부모님들의 참석을 환영합니다. 다른 학급이 수업 중 일 수 있으므로 학생들은 조용히 예배실에 가고, 조용히 교실로 돌아와야 합니다. 예배시간 중에는 잡담이나 무질서한 행동은 하여서는 안 됩니다.

예배시간에 학생들이 하나님께 대한 경외감을 나타내기 위해 예배일에 더 갖춰진 차림으로 학교에 오기를 권장합니다. 남자는 칼라가 있는 셔츠와 넥타이, 여자는 치마나 정장바지 등.

## 고등학교 만찬(Banquet)

9 학년에서 12 학년 학생들은 학생회와 교문 교사들의 지도아래 만찬을 계획하고, 운영하게 됩니다. 교장선생님은 세퍼론(성인 운영 도우미)을 임명하고, 축제 장소, 주제, 비용과 연관된 모든 것을 승인합니다. 춤추는 것은 학교 정책에 의해 허용 되지 않습니다. 축제는 보통 5월에 열립니다.

## V. 교내 행동

### 바른 행동 지침

#### 1. 예의 바르고 정중하게

- a. 학생들은 수업일이거나 학교와 관련된 어떤 활동에 참여 하고 있든 간에 학교의 권위 하에 있습니다.
- b. 학생들은 항상 모든 교사진들과 스텝들에게 복종하고 정중하게 대할 책임을 지고 있습니다. (단지 어떤 특별한 장소나 활동을 담당하고 있는 교사에게 만이 아닙니다.)
- c. 교사와 스텝들은 반드시 Mr., Miss, Mrs.의 존칭을 써서 불러야 합니다.
- d. 학생들은 서로서에게 예의 바르고 정중하게 대해야 합니다.

#### 2. 질서

- a. 수업 중에 복도에서 큰 소리로 말하지 않습니다.
- b. 복도나 계단에서 뛰거나 밀지 않습니다.
- c. 체육관, 복도, 화장실, 교실에서 소란스럽게 하지 않습니다.

#### 3. 학교 자산을 소중히

- a. KCA 영역에 속한 실내외 어느 곳에서도 껌을 씹는 것은 금지 되어 있습니다. 이 규정을 어긴 사람은 처벌 됩니다.
- b. 학생들은 사물함을 깨끗하게 사용할 책임이 있습니다. 금방 사용하지 않을 모든 개인 소지품은 사물함에 보관하거나, 학교 시 집으로 가져가야 합니다. 사물함은 학교 소유물입니다. 적절한 포스터, 그림, 사진들로 사물함 안쪽에 장식할 수 있습니다. 사물함은 사전에 통보 없이 정기적으로 학교 당국에 의해 검열될 수 있습니다. 부적절한 물품으로 간주되는 것은 학교 당국에 의해 거둬집니다.
- c. 학교 건물 내에서는 물건을 던지거나 발로 차지 않습니다.
- d. 항상 사용한 자리를 깨끗이 정리해야 합니다.
- e. 학생들은 자신의 책상을 깨끗하게 유지해야 합니다. 학교 물품에는 어떤 표시나 외관을 흉하게 하거나, 어떤 형태로든 손상하게 하면 안됩니다. 고의로 학교 가구를 망가뜨렸을 경우엔 배상을 해야 합니다.
- f. 사고는 즉각적으로 보고 되어야 합니다.
- g. 교사의 책상, 스텝의 방, 창고 벽장, 사무실 등은 학생들이 침범할 수 없는 영역입니다.
- h. 학교는 교과서를 제공합니다. 학생들은 교과서들을 좋은 상태로 유지하고 학기말 반환하기 전 책에 표시된 모든 표시를 지워야 합니다. 책은 손실된 상태에 따라 사용한 학생이 손해 배상을 해야 합니다. 학생들은 바인더 있는 낱장들이나 교과서의 페이지들을 보존해야 합니다.
- i. 학교 전화는 학교 업무를 위해, 근무 중인 스텝의 승인을 얻은 비상사태일 경우를 제외하고는 학생들에게 제한되어 있습니다.
- j. 학생들은 교사의 허락 없이 학교 피아노를 칠 수 없습니다.

- k. 학교의 감독 없이 학생들은 학교 소유의 오디오나 비디오 장비를 작동할 수 없습니다.
4. 스낵/점심시간
- a. 학생들은 지정된 장소와 지정된 시간에만 먹거나 마실 수 있습니다.
    - i. 스낵시간에 상급학교 학생들은 교실이나 카페테리아에서만 먹거나 마실 수 있습니다. 화장실은 안됩니다.
    - ii. 점심시간에 어느 학생이 선생님이 감독하는 활동에 참석하고 있다면 교실에서 점심을 먹을 수 있습니다.
    - iii. 6-12 학년의 학생들은 점심시간에 담당 선생님께 사인하고는 밖에서 식사할 수 있습니다. 밖에서 식사 후 돌아와서는 카페테리아를 떠나기 전 혹은 수업에 들어가기 전에 사인해야 합니다.
    - iv. 학교건물 주변이 일반에게 공개돼 있기 때문에 안전상 점심시간에 사인한 고등학생들은 축구장까지로 점심시간 사용영역을 제한합니다.
    - v. 졸업반은 두 사람 이상 그룹으로 점심시간에 학교 영역을 떠날 수 있습니다. 학교영역에서는 축구장에 있어야 합니다.
  - b. 날자를 지정해서 점심을 주문할 수 있습니다. 점심을 주문하지 않을 시 반드시 학생은 점심과 식사도구를 가져와야 합니다. 마실 물은 제공되지만 컵은 제공되지 않습니다. 안전을 고려해서 전자레인지는 상급학년만 사용이 가능합니다.
  - c. 스낵시간이나 점심시간이 끝날 때 학생들이 음식물은 치워지고 먹던 자리가 청소되어야 합니다
5. KCA 방문객
- a. 학생들은 방문객에게 협조적이고 공손하게 대하도록 합니다.
  - b. KCA의 학생의 친구가 학교를 방문하려고 할 경우, 사전에 교장선생님의 허락을 받아야 하고, 담당 교사에게 통보되어야 합니다.
  - c. 방문객을 초청한 학생은 방문객이 학교에 머무르는 동안 함께 있어야 합니다.
6. 교실에서 – 좋은 교육환경조성을 위해 개 교사는 다른 교실의 규율을 실행하도록 합니다.
- a. 다른 사람이 이야기 할 때는 듣고, 말할 허락을 얻기 위해 손을 듭니다.
  - b. 이야기 하도록 허락 될 경우에는 교실은 너무 시끄럽게 되거나 산만해져서는 안됩니다.
  - c. 노트를 적어 돌리거나, 물건을 던지는 행위, 부적절한 행동은 허락되지 않습니다.
7. 도서실에서
- a. 도서실 예절은 정숙한 분위기를 유지해야 합니다. 필요한 말은 속삭이듯 작은 소리로 해야 합니다.
  - b. 학생들은 한번에 10 권 이상 책을 빌릴 수 없습니다. 책은 2 주간 빌릴 수 있습니다.
  - c. 비디오는 한번에 한 개씩 빌릴 수 있습니다. 비디오는 1 주일간 빌릴 수 있습니다.
  - d. 만기일은 일주일에 한번씩 통보 됩니다. 과태료는 분기별로 계산됩니다.
8. 컴퓨터와 프린터 사용
- a. 학생들은 교사나 스텝의 허락이 있을 때만 컴퓨터를 사용할 수 있습니다. 만일 학생이 지정된 수업 외에 컴퓨터를 사용할 경우 사용 전 사용목적을 명시하여 컴퓨터실 사용용지

- 에 기록하고 사용 후도 기록합니다.
- b. 학생들은 컴퓨터 하드 드라이브에 있는 파일을 가질 수 없습니다. 필요 시 집에서 디스크나 플래쉬 드라이브를 가져올 수 있습니다.(컴퓨터로 출판하는 학생들은 선생님의 지도 하에 컴퓨터에 프로젝트 파일을 갖습니다.)
  - c. 모든 상급생들은 학기초에 배분된 인터넷사용 계약서에 서명해야 합니다.
  - d. 학생들은 집에서 숙제를 프린트해야 합니다. 비상 시 학교에서 학생들은 숙제를 프린트할 수 있습니다. 프린트 가격은 페이지당 1 그리브나이고 칼라는 페이지당 3 그리브나입니다.
  - e. 학생들은 복사기를 사용할 수 없습니다. 그러나 특별한 경우 선생님의 명령에 따라 학생들은 자신들을 위해 복사를 요청할 수 있습니다.
9. 추가적인 학교 규칙
- a. 점심시간을 제외하고는 학교 수업 시간에는 개인 휴대폰은 꺼 놓아야 합니다.
  - b. 책가방이나 학교 개인 사물함 안에 어떤 전자 제품도 허용될 수 없습니다. 전자 제품이 학교에서 발견될 경우 수업이 끝나는 시간까지 압수됩니다.
  - c. 어떤 문화에서든 무기로 간주되는 물품은 학교에 가지고 올 수 없습니다.
  - d. 성인의 직접적인 감독이 없이는 학생은 창문을 열수 없습니다. 학생들은 창문에 기댈 수 없습니다.
  - e. 학교에 너무 많은 양의 돈을 가져오지 마십시오. 돈과 귀중품은 항상 본인이 소지하고 있어야 합니다. 물품을 누군가 훔치거나 잃었을 때 학교는 책임지지 않습니다.
  - f. 운동장이 진흙이어서 초등학생들은 신발 한 켤레를 학교에 두고 실내에서는 항상 갈아신습니다. 슬리퍼나 샌들 혹은 쉽게 미끄러지는 종류의 신은 지양합니다.
  - g. 학교에서 버스에서 혹은 어느 학교관계 활동에서 남녀 학생이 육체적 사랑의 행위를 보여주는 것은 허락하지 않습니다.

### KCA의 복장 규정

학생들에 대한 우리의 목적은 학생들이 하나님의 형상을 따라 창조된 존재로서 자존감을 나타내며, 타인에 대한 존엄성과 필요를 존중하는 가운데 자기를 표현하여, 하나님께 영광을 돌리는 것입니다. 그러므로 학생들의 복장은 기독교인의 겸손, 단정함과 특별한 경우에 알맞은 차림을 입는 지식을 고양할 수 있어야 합니다. 이런 목표를 성취하기 위해 다음의 복장 규정을 세웠습니다. :

1. 등이나 허리, 속옷이 보여서는 안됩니다.
2. 소매가 없거나, 가슴이 깊이 파진 옷은 허용되지 않습니다. 팍 끼어서 속옷 선이 드러나는 옷은 수용되지 않습니다.
3. 5월과 9월에는 반바지를 입을 수 있습니다. 선생님이 허락하시면 PE 나 field trip 에서도 가능.
4. 바지의 허리선이나 벨트는 엉덩이뼈 끝보다 내려와서는 안됩니다.
5. 운동용 반바지(Swishy Pants)는 허용되나 추리닝 바지(sweatpants)는 안됩니다.

6. 여학생들의 치마길이는 무릎위로 2 인치 이상 짧아서는 안됩니다.
7. 샌달은 허용됩니다.
8. 실내에서 모자는 쓰지 않습니다. 여학생들은 스카프나 반다나(스카프의 일종)를 걸칠 수 있습니다.
9. 염색은 허용되지만 색은 자연 머리색만 가능합니다.
10. 여학생들에게만 귀걸이가 허용됩니다. 그 외에 장식을 위해 몸의 다른 곳에 구멍을 내는 것은 허용하지 않습니다.
11. 찢어지거나 더러운 옷은 수용되지 않습니다.
12. 옷이나 장식품에 미심쩍은 혹은 부적당한 글귀나 상징 사진 등은 허용되지 않습니다.
13. 옷이나 헤어스타일이 특정 반사회적, 반기독교적 문화나 철학을 나타내는 것은 허용되지 않습니다.
14. 선생님들이 판단할 때 너무 급진적인 스타일은 각 경우마다 고려해 봅니다.
15. 학교 정책은 학교 행사에도 적용됩니다. 특별활동을 위한 의상, 예를 들어, 음악 발표회나 학급 소풍의 경우에는 사전에 학교에서 연락을 드릴 겁니다.

**복장규정 위반자에 대한 처벌절차:**

- 첫 번째 위반- 학생은 학교에서 경고를 받을 것이다.
- 두 번째 위반- 학생은 경고와 함께 복장 규정에 관한 인쇄물을 가정으로 보내서 부모님이 서명하고 되돌려 보내게 한다.
- 세 번째 위반- 학생은 점심식사 시간에 친구들과 식사하지 못하고 지정한 곳에서 따로 식사하는 처벌(Lunch Detention)을 받는다.
- 네 번째 위반- 학생은 밤새 정학에 처해지고, 다음 날 부모님 주 한 분과 학교에 와서 교장 선생님과 의논한다.

**나쁜 날씨에 대비한 복장 안내**

점심 식사 후 실외에서 갖는 쉬는 시간을 보내기 위해서 어린이들은 충분히 따뜻한 옷을 입어야 합니다. 여기 온도 변화에 따른 복장 안내가 있습니다.(찬바람이 부는 날씨를 고려해서) 섭씨온도를 기준으로 했습니다

- +15 가벼운 자켓이나 스웨터
- +10 따뜻한 자켓
- +5 추가적으로 모자나 손가락장갑 착용 (저학년 어린이들은 장갑을 소매 커프스에 핀으로 고정해 보내 주십시오.)
- 0 추가적으로 긴 속옷 착용
- -5 챙이 달린 모자(cap)를 쓰고 다시 모자 달린 겹옷(hood)의 모자를 덮어쓰며, 목에 목도리 착용
- -15 손가락장갑을 방아리장갑으로 교체합니다. 코까지 목도리로 감는다.

- -20 이 온도에서 어린이들은 밖에 나오지 않는다.

## KCA의 처벌규정

모든 학생들은 좋은 학습 환경과 신체적 건강, 그리고 개인의 인성 개발을 증진시키는 방향으로 행동하고 지도해야 합니다. 학생들의 모든 행동과 대화는 예수 그리스도, KCA와 키예프 지역사회, 나아가서 본인의 가정에 영예를 가져와야 합니다.

### 1. 철학

- KCA는 처벌규정의 철학을 성경의 원리에 두고자 합니다.
- 징계는 사랑, 강화, 보호, 훈련, 교정의 과정으로 질서가 유지되고 창조성과 더불어 잘 발전될 수 있습니다. 징계를 통해 학교는 행동과 태도의 긍정적인 변화를 추구하고, 결국에는 다른 사람의 필요에 민감한 자기를 훈련하는 사람으로 이끌어 갑니다.
- KCA는 하나님이 자녀의 성장과 발전을 위한 기본적인 책임을 부모에게 주셨음을 인정합니다. 교사들은 이러한 부모의 역할을 도와 자녀들이 하나님과 이웃을 사랑하고 존경하도록 인도하는 조력자로 부르심을 받았음을 인정합니다. 이러한 과제를 수행하기 위해 부모, 학생, 교사 간의 대화는 최우선 순위가 됩니다. 궁극적으로 자기를 훈련하는 학생으로 발전하는데 있어서 성공 여부는 신중히 권위에 복종하는 부모와 교사의 모범을 보여 주며 가르치는데 달려 있습니다.
- KCA는 모든 학생들에게 효과적인 학습 환경을 유지하는 가운데 행동과 태도의 적절한 변화를 격려하기 위해 징계가 요구되는 때가 있음을 인정합니다.

### 2. 중, 고등학교의 처벌 절차

- 파괴적 행동은 특권을 잃게 되고 방과 후 남게 됩니다(detention).
- 상황이 만족스럽게 해결될 수 없을 때, 교장선생님은 부모와의 면담을 요청할 수 있습니다.
- 학생의 행동이 계속 수용할 수 없는 상태라면 교장선생님은 학생에게 근신이나 정학의 조치를 취할 수 있습니다. 정학기간 동안 수업에서 주어지는 학점이나 과제는 교장선생님의 재량에 따릅니다.
- 나쁜 품행이 계속되면 교장선생님은 이사회를 통해 장기정학이나 퇴학을 논의할 수 있습니다.

## 불만처리 절차

어떤 정당하지 않은 행동, 정책, 절차에 복종하도록 처해져 학생이나 부모 혹은 피고용인이 잘못했다고 느낄 때 불만이 생깁니다. 피고용인의 행동, 학생, 이사회, 어떤 조직 혹은 학교위원회에

대해 불만이 생길 수 있습니다. 이 절차는 모든 KCA 커뮤니티 일원에게 적용됩니다.

부모님은 직접 문제가 된 선생님께 먼저 가시기를 강력히 제안합니다. 모든 경우에 각자는 마 18:15의 말씀을 권고로 명심해야 합니다. “네 형제가 죄를 범하거든 가서 너와 그 사람과만 상대하여 권고하라. 만일 들으면 네가 네 형제를 얻은 것이요.”

### **비공식 수준 I**

불만이 있는 사람은 먼저 개인적으로 불만의 원인이 되는 그 사람이나 사람들을 찾아가서 긍정적 대화가 되도록 기회를 주면서 말로 불만을 소통합니다. 불만을 가진 사람은 다른 사람들과 그 문제에 대해 추가적인 문제점들을 말해서는 안되고 같이 있지 않은 어떤 사람에 대해서도 비판하면 안 됩니다.

### **비공식 수준 II**

문제가 해결되지 않으면 불만이 있는 사람은 한 두 명의 증인과 함께 불만의 상대와 적합한 시간을 정하고 만납니다. 이 때 불만사항을 적어서 불만상대에게 제출해야 하고 다시 한번 긍정적 대화를 위한 기회를 부여합니다. 날자와 서명이 적힌 이 진술서를 복사해서 보관해야 한다.

### **공식 수준 I**

문제가 아직 해결되지 않으면 불만 당사자와 증인은 타당한 지도 팀 멤버에게 가서 불만사항을 나눕니다. 진술서 복사본을 지도 팀 멤버에게 줍니다. 지도 팀 멤버는 불만사항을 조사하고, 주요 당사자들과 이야기하고, 시간 순서에 따라 불만사항에 대처합니다. 지도 팀 멤버는 그의 결정을 기록하고 그의 결정은 관련된 당사자들에게 보고됩니다.

### **공식 수준 II**

문제가 지도 팀 멤버 수준에서 해결되지 않으면 그 불만사항은 교장선생님께 가져갑니다. 진술서의 복사본과 지도 팀 멤버의 기록을 교장선생님께 드립니다. 교장선생님은 지도 팀 멤버와 의견을 교환하고 불만사항을 대처하고 그의 결정을 기록한 후 그의 결정을 관련된 당사자들에게 보고합니다.

### **공식수준 III**

불만사항이 교장선생님 수준에서 해결되지 않으면 이사회에 청원됩니다. 불만사항에 대한 진술서와 서류가 이사회에 제출됩니다. 이사회 회장은 이 불만청원이 특별회의 소집을 필요로 하는지 정기 회의에서 다루어질지 결정합니다. 이사회는 불만사항을 대처하고 이사회 결정은 최종적입니다. 모든 진행과정은 기록됩니다.

## VI. KCA 와 부모님의 동역 (=파트너십)

### 가정과 학교 사이의 커뮤니케이션

가정들과 정보를 교환하는 주요 전달통로는 “KCA Weekly (주간 소식지)”로 매주 수요일 메일로 가정에 보내집니다. KCA Weekly 는 학교의 웹사이트인 [www.kca.org](http://www.kca.org) 에도 기재됩니다. 비상시나 즉각적인 연락이 필요할 때 각 가정에 알리기 위해 학기가 시작되면 전화 비상 연락망이 짜입니다. 학부모-교사 면담과 성적표도 KCA 교사와 학부모 사이의 커뮤니케이션 수단입니다. 만일 교사가 개인적으로 부모 중 한 분과 연락하려고 할 때 전화로 혹은 학생을 통해 메모를 보냅니다. 학부모는 학교 사무실을 통해 또는 개별적으로 교사를 통해 학교와 커뮤니케이션을 할 수 있습니다. 우리는 부모님들이 정기적으로 학교와 연락을 하기를 권합니다.

좋은 대화가 하나됨의 열쇠입니다.

학교 가정의 명단과 전화번호는 개학 후 가정으로 보내집니다. 부모님이 선생님과 연락하고 싶으면 학교시간 동안에 연락하시기 바랍니다.

### **KCA Weekly 안내**

교장선생님은 학교 커뮤니티의 모든 일반적 커뮤니케이션을 승인해야 합니다.

KCA Weekly 로 정보를 교환하실 분들은 다음 사항을 추천합니다.

- 공고는 학교 비서에게 화요일 오후 1 시까지 주어야 합니다.
- 공고는 이 메일로 전달되고 수요일 오후에는 복사물이 사무실에 있습니다.
- 모든 공고는 다음 질문에 대한 답을 포함해야 합니다.
  - 무슨 행사인가?
  - 누가 그 행사를 후원하고 누가 참여하도록 초대되는가?
  - 언제 그리고 어디서 그 행사가 열리는가?
- 모든 경우에 편집자가 출판에 맞게 자료를 편집할 권리를 갖습니다.
- KCA Weekly 는 광고용이 아님을 주지하세요.

### **학교행사 달력**

주 행사 일정표는 학교 사무실에 부착되어 있습니다. 일정의 변화가 있을 시 KCA Weekly 에 공고되고 학교 웹사이트에도 게시될 것 입니다.

### 일반적인 연간 학교 행사 일정 (대략적 일정)

개학일 - 8 월 마지막 주

가을 수련회(Fall Retreat) - 9 월 하순

가을축제(Fall Festival) - 10 월 중순

축구 시즌 - 9 월 초부터 11 월 중순까지  
 추수감사절 방학 - 11 월 하순  
 크리스마스 방학 - 12 월 하순부터 1 월까지  
 농구 시즌 - 11 월부터 3 월까지  
 선생님께 감사 드리는 만찬(Teacher Appreciation Banquet) - 2 월 중순  
 봄방학 - 3 월말  
 연간 연극 발표회 - 4 월말  
 졸업반 여행 - 5 월 첫째 주  
 졸업/ 종업식 - 6 월 첫째 주

기타 추가적인 행사 일정-소풍(Field Day), 주제별 스타일 연출 주간(School Spirit Week), 학생 컨퍼런스, 다른 모임 등-은 일정표에 추가될 수 있습니다. 학교 행사는 학교의 필요에 따라, 또 자원이나 담당자의 여부에 따라 변동 됩니다. 학부모님들의 참여를 환영합니다.

#### **학부모-교사회(PTF: Parent - Teacher Fellowship)**

학부모-교사회는 부모님과 교사의 협력과 친목을 격려하고 강화하기 위해 있습니다. 이 모임은 선교현장 및 자녀의 필요에 관련된 문제의 상호 이해를 통해 지적, 영적, 육체적, 정서적 성숙을 위해 최대한 관심을 가지고 일할 학부모와 교사간의 연대를 조직합니다. 학생들의 교육 파트너로서 부모와 교사는 집과 가정에서 계속해서 가르쳐야 합니다. 부모님들이 학부모-교사회에 참석하시고 자신들의 재능을 학교의 다양한 기능에 자원봉사 하셔서 KCA 교사들에게 대한 환대를 더하시기를 강력히 권유합니다. 학급어머니, 도서관 도움이, 특별 프로그램 진행자 등 자원봉사자에 참가하는 것은 PTF 를 통해 조직됩니다.

#### **KCA 통학 차량**

##### **중고등학생의 통학**

고등학생은 자신이 통학에 책임을 집니다. 중학생이 스스로 통학하게 될 때 부모님은 이 자녀를 “자유 통학 자(free-rider)”로 결정하여 연간가정정보지(Annual Family Information Sheet)에 혹은 학교 사무실에 적어서 알려주시면 됩니다.

##### **통학상황 변경 시**

초등학생이나 중학생이 “자유 통학 자” 자격 없이 정규적 통학상황이 변경 시 부모님은 선생님께 메모로 알려야 합니다. 전화는 비상 시 외에는 수용되지 않을 것입니다.

##### **개인 기사**

개인 차량은 오전 8 시 20 분까지 학생들을 학교에 내려 주어야 하고, 오후 3 시까지는 학교에 와

야 합니다.

### **대중 교통수단 이용**

대중 교통수단을 이용하는 학생은 학교에 오전 8 시 이전에 도착해서는 안되고, 방과 후는 오후 3 시 15 분까지, 방과 후 특별 활동 프로그램이 있는 경우는 오후 4 시 45 분까지 학교를 떠나야 합니다. 학교는 학생이 학교 운동장을 나설 때 까지만 책임을 집니다.

### **경기에 가는 버스 운영**

스포츠 경기를 위한 버스는 독특한 스케줄과 노선을 가집니다. 세세한 사항은 수요일마다 *KCA Weekly* 통해 전달될 것입니다. 좌석은 제한되었고 관람하려는 승객마다 최소한의 차비를 받을 것입니다. 학교버스를 타고 경기장으로 가서 관람하려는 초등학생은 미리 전날 부모님으로부터 서명된 허락 동의서를 받아 학교 사무실에 제출해야 합니다. 고등학생은 운동경기 감독의 목록에 서명함으로 버스에 자리를 예약해야 합니다.

## VII. 비상 조치

### 의료 응급조치

학생이 심각한 부상을 입었을 경우, 가능한 한 빨리 학부모에게 통보 됩니다. 학교는 부모님이 적은 응급조치용지에 따라 조치를 취할 것입니다. 만일 응급조치용지가 없을 경우 학교는 학생을 위한 최선의 방안을 고려하여 필요한 조치를 취할 것입니다. 이 모든 상황에서 만약 앰블런스를 불러야 한다면 학생을 지하철 “리파블리칸스키 스타디온역” 옆, “스포츠 호텔” 건물 내에 위치한 “보리스 병원”으로 데리고 갈 것입니다.

### **아플 때**

학생이 학교에서 아플 때, 학교 간호사나 비서 혹은 교장선생님이 이 학생을 집에 보낼 지 결정합니다. 학생이 집에 가게 될 때 사무실에서 확인 할 것입니다. 학생을 데려갈 때까지 학생은 양호실이나 사무실에 있게 됩니다. 학생이 전염성 병에 걸린 경우, 나아서 12 시간 이상 열이나 전염적 증상이 보이지 않을 때까지 등교를 허락하지 않습니다.

### **부상/사고 시 응급조치**

학생의 부상 시 다음과 같은 조치가 취해집니다.

1. 훈련된 요원이 부상자를 안정시키고 안전한 장소로 옮깁니다. 만일 훈련된 요원이 없을 시 다른 교사가 대응해야 합니다.
2. 다른 사람이 도움을 요청하러 간 사이에 훈련된 요원이나 교사는 부상자와 함께 머물러야 합니다.
3. 부상이 심해서 응급실로 이동해야 할 경우, 부모님/보호자가 부상학생을 데리러 올 것인지 혹은 학교가 차량을 조달하도록 할 것인지를 결정하도록 부모님께 통보됩니다. 만일 부모님께 알리는 것이 가능하지 않을 경우, 학생은 응급실로 데려갑니다. 생사를 가늠하는 심각한 부상일 경우 학교가 먼저 학생에 대한 교통편을 가능한 한 빨리 조치하고 그 후에 부모님께 알립니다.
4. 필요 시 구급차를 부르거나 부상자를 위한 교통편을 찾으십시오.
5. 학생이 약에 어떤 알레르기가 있는지 혹은 다른 심각한 의료적 주의사항이 있는지 의료 경고사항이나 학생의 의료기록을 점검하십시오.
6. 부모 없이 학생을 병원으로 보낼 때, 우크라이나 말을 잘 구사하는 학교 교사가 동행해서 부모님께서 오셔서 책임적 역할을 할 때까지 머물러야 합니다.
7. 학교 교사는 교장선생님과 함께 24 시간 내에 사고 보고서를 서면으로 정리하여 보관해야 합니다.

### **피로 옮기는 병원균처리**

교실이나 운동장에서 피나 토한 것을 청소할 경우, 선생님이나 다른 스텝들은 감염으로부터 보호되기 위해 고무장갑을 착용해야 합니다. 고무장갑은 사무실에 있습니다.

### 의약 행정책

학생들의 의약 처방 시에는 다음의 조치가 취해집니다.

1. 부모님에 의해 학교에 보내지는 약은 구체적으로 어떤 약이며, 어떻게, 또 언제 복용해야 하는지, 얼마나 오랫동안 복용이 가능한 것인지 설명되어야 합니다. 가능하다면 약의 부작용의 경우도 적어 주시면 도움이 됩니다.
2. 약품은 사무실에 보관됩니다.
3. 약품을 기부하는 사람은 날짜와 시간을 본인의 서명과 함께 적어야 합니다.
4. 모든 의약 처방은 사무실에 기록 되어야 합니다.  
(여기에는 타이레놀이나, 이부로펜을 포함합니다. 대일 밴드는 제외됩니다)

### 화재 시

화재가 발생했을 경우 2 번 길게 벨이 울립니다. 신속하고, 조용하고, 질서 있게 움직여야 합니다. (아래의 화재 대피 계획을 보십시오)

1. 모든 교사들은 학생들을 줄 세우고, 가장 안전하고 가까운 출구로부터 건물을 빠져 나가야 합니다.
2. 교사들은 성적기록부를 가지고, 문을 닫고, 학생들은 안전한 곳으로 인도해야 합니다.
3. 학교 건물에서부터 멀리 떨어진 차도지역이 “안전장소”로 지정되었습니다.
4. 어떤 상황에서든지 아무도 건물 안에 남아 있어서도 안 되고, 다시 건물에 들어가서도 안 됩니다.
5. 건물을 나가기 전 외투, 신발, 가방, 지갑들을 챙겨 나오면 안 됩니다.
6. 일단 밖으로 나오면, 각 학급학생들은 한 줄로 정렬하고, 각각 호명됩니다. 이것은 모두 건물에서 나왔는지를 확인하기 위해서입니다. **추측하기만 해서는 안됩니다!**
7. 학생들은 학교 당국의 지시가 있을 때까지 바깥에 질서 정연하게 남아 있어야 합니다.
8. 학생들의 안전을 위해서 화재경보훈련이 정기적으로 시행됩니다.

### 악천후 시

빙설이 심해서 수업을 할 수 없을 경우 교장선생님이 결정합니다. 비상연락망을 통해서 모든 가족이 상황을 알도록 조치합니다.

### 폭풍

심한 폭풍이 칠 경우, 말로 경고합니다..

아래 조치가 취해질 때 신속하고, 조용히 움직여야 합니다.

1. 모든 학생들은 교실에서 복도로 나와야 합니다.
2. 학생들은 무릎을 꿇거나 복도 바닥에 앉도록 지시되어야 합니다. 그러나 출입구나 계단 옆은 피합니다.
3. 모든 교실 문은 닫혀져야 합니다.
4. 교사들은 출석부를 퍼서 빠진 학생이 없는지 학생들의 이름을 호명해야 합니다. 추측만 해서는 안 됩니다.
5. 교사들은 항상 반 학생들은 잘 통제해야 합니다.
6. 학생들은 복도에 앉아 학교 당국의 계속된 지시가 있을 때까지 기다려야 합니다.

### **테러리스트 공격**

우리 학생들, 스텝이나 학교가 테러 공격의 대상이 되었을 경우, 계속해서 짧은 벨이 울립니다. 아래 안내 사항을 따르십시오.:

1. 특별 교원들이 교실을 점검하고, 철문을 열고 대사관에 전화한다. ( Marine detachments 490-4454,490-4003)
2. 건물 내에서 위협이 발생했을 시 선생님들은 문을 잠그고 어린이들을 문에서 떨어진 곳, 교실 한편으로 모이도록 이동시킨다.
3. 건물을 나가라는 지시를 받으면, 가장 가까운 출구를 통해 나가 십지요. 조용히 하고 계속 어린이들이 조용히 하도록 합니다.
4. 교사들은 출석부를 보면서 학생들의 이름을 확인하고, 인원수를 파악하십시오. 절대 추측해서는 안 됩니다.
5. 매 상황은 다른 지시를 요구할 것입니다. 지시 사항을 주의 깊게 듣고 신속하고, 조용히 움직이십시오.

### **학교건물의 비상 대피/제 2 의 대피, 만남 장소**

학교 건물로부터 대피해야 하는 비상사태가 벌어질 경우, 우리 학교건물에서 2km 정도 떨어진 비노그라다리 지역의 “블라가달”교회(전화번호 433-4875)로 학교 행정부에 의해 학생들은 이동될 것입니다. 이 교회는(주소: 프로스펙트 프라브디 96 /하얀 건물) 프로스펙트 “프라브디”와 “마살라 흐레치까”가 교차되는 로터리에 있습니다. 교사들은 휴대폰을 소지하고 있고 가능한 한 신속히 부모님께 연락을 취할 것입니다. 학생들은 항상 관리하에 있게 됩니다.

### **어린이 학대 보고를 위한 정책과 절차**

KCA 는 학교공동체 안에 있는 모든 어린이들을 가정이나 학교에서의 학대로부터 보호하도록 위

임되었습니다. 학교는 어린이 학대에 관한 모든 혐의를 조사하고 조직의 사법권내에서 정정하도록 준비돼 있습니다. KCA 에 소속된 어떤 사람이라도 이 정책 위반 시 해고되거나 등록이 취하되는 처벌을 받을 것입니다.

수상한 어린이 학대의 경우를 보고하는 것은 모든 고용인, 성인 자원봉사자, 학생들의 책임입니다.

## **예방**

1. 임용 지원과정의 일부로 지원자는 어린이 학대에 대한 정책을 읽고 검증 받을 것입니다. 또한 어린이 학대와 관련돼 기록된 어느 부정행위에도 경찰의 보고를 존중하도록 하는 KCA 의 허가를 승인해야 할 것입니다.
2. 학교 직원은 학생이 안전에 어떤 문제가 생길 때 어느 성인에게 가서 의논할 지 알도록 하는 분위기를 홍보해야 합니다.
3. 일대일로 관계될 때 교사들과 학생들은 신중함과 돌봄으로 서로를 대하도록 충고합니다.

## **발견**

1. 어린이 학대로 추정되는 어떤 보고나, 증거나 이유를 가지면 그 성인은 즉시 교장선생님께 보고합니다.
2. 어린이에 의해서나 어른에 의해 행해진 어린이 학대로 추정되는 보고를 받은 사람은 그 보고자를 “존중하며 신뢰하는”자세로 대해야 합니다.
3. 보고에 의심되는 이유가 있을지라도 그 보고의 수령자는 정확하고 온전하고 빠르게 그 정보를 교장선생님께 알려야 합니다.

## **보고**

학대를 추정하거나 발견한 보고는 24 시간 내에 교장선생님께 알려야 하고 문서로 기록돼야 합니다. 이 보고 과정에서 알 권리를 가진 사람이나 알 필요가 있는 사람들의 정보접근을 제한함으로써 피해자와 가해자 모두를 보호하도록 돌볼 수 있습니다.

보고서는 다음의 정보를 포함해야 합니다.

1. 정보를 제공하는 사람의 이름
2. 피해자로 추정되는 사람의 이름과 부모의 이름
3. 가해자로 추정되는 사람의 이름
4. 어떻게 그 정보를 취득했는지.
5. 보고되거나 미심적은 것의 세부사항(날자, 시간, 장소, 어떤 일이 일어났는지)
6. 날자
7. 언제, 그리고 누가 연결되었는지

## **조사와 시행**

교장선생님은 모든 불만사항을 상세히 조사할 것입니다. 어린이 학대와 관계돼 보이는 어떤 불만

사항이나 조사에 있어서 고용자들, 성인 봉사자들, 학생들이 잘 협력해 줄 것을 기대합니다. 조사 후 혐의사실이 확정되면 빠른 교정조치가 취해질 것입니다. 시행사항은 다음 사항을 포함합니다.

1. 피해자와 보고자에 대한 즉각적인 보호
2. 혐의사실과 조사과정에 대해 피해자 부모와 이사회에게 가능한 한 빠른 통보
3. 이사회에 지도하에 타당한 대중정보를 학교사회에 제공

### **에이즈(AIDS/HIV)-양성 교원과 학생들**

KCA 는 에이즈 감염을 비밀리 격려하고 이해할 개인적 비극으로 바라봅니다. 종종 에이즈 감염 요소를 지나치게 과장하지만, 그럼에도 신중함과 돌봄이 요구되는 문제입니다. 그러므로 에이즈에 양성반응을 보이는 교직원이나 학생은 학교에 알려야 하고 학생들과 교사의 일반적 복지를 위해 합당한 절차와 감염자의 절차를 계속 밟아가야 합니다. KCA 는 에이즈에 관한 외국인으로서 우크라이나법에 준거합니다. 에이즈 증상이 보이거나 에이즈에 감염되었다고 의심될 때 학교는 어느 학생이나 직원에게 어느 때나 에이즈 검사를 하도록 요구할 수 있습니다.

## VIII. 부 록

### 비상 연락 정보

#### 24 시간비상대기

보리스 병원 238-0000

(전철 “리파블리칸스키 스타디움”근처 스포츠 호텔)

#### 대사관 연락

미대사관(kyiv.usembassy.gov)	490-4000
미국시민 서비스	490-4445/490-4422
캐나다대사관	464-1131/464-1144
영국대사관	462-0012/462-0011
한국대사관	246-3760/246-3759
네덜란드대사관	490-8200

### 학부모/학생 서식지 샘플

연간 학부모 계약서(Annual Parent Contract)

인터넷 사용 계약서(Internet Use Contract)

스포츠 프로그램 참가 계약서(Athletic Program Participation Contract)

학생 등록 계약서(Student Enrollment Contract)

KCA 헌장(Charter of Kiev Christian Academy)

이 서식들을 다음 페이지에서 보실 수 있습니다.

## 연간 학부모 계약서

키예브 크리스천 아카데미와 동역하는 부모로서, 우리는 하나님께서 우리에게 허락하신 자녀를 훈련시킬 책임과 특권을 받아들입니다. 우리는 KCA 가 질 높은 기독교 교육을 제공하는데 협력할 것을 서약하며 다음 사항들을 동의합니다.

- 학교의 가치를 기도, 성경 읽기, 한 몸 된 기독교 성도 간의 교제의 유익에 두고 있습니다.
- 필요 시 응급 처치를 할 수 있는 학교 스텝의 권한을 인정합니다.  
그렇지 않은 경우, 신청서에 첨부된 비상대책 서식에 의견을 기록합니다.
- 우리 자녀들이 모든 학교 활동 - 스포츠나 학교에서 실시하는 단기 여행을 포함해- 참여를 허락합니다. 학교에서나, 학교 활동 시 부상을 당할 경우, 우리는 학교에 우리나라 우리 아이에 대한 법적 책임을 묻지 않을 것입니다.
- 우리는 연간 등록금 납부의 책임을 완수합니다.

우리는 신청자의 부모/ 보호자로서 위의 서약을 완전히 이해하고, KCA 와 협력할 우리의 책임을 받아들일 것에 동의합니다. 우리는 이 학부모/학생 핸드북을 읽었으며, 철학과 믿음에 관한 입장을 포함하여 그 안에 기록된 모든 학교 규칙과 방침을 따를 것을 동의합니다.

그리스도와 함께,

학부모/ 보호자 성함: \_\_\_\_\_

학부모/ 보호자 서명: \_\_\_\_\_

서명일:           년       월       일

## 인터넷 사용 계약서

키예브 크리스천 아카데미는 일년 동안 관리하에 학생들이 컴퓨터실에서 인터넷을 사용을 제공합니다. 학생들이 컴퓨터 사용에 따른 제반 사항에 대한 부모님들의 이해를 돕기 위하여, 학부모님과 학생들은 아래 열거된 컴퓨터 사용 규칙 읽어 주시고, 서명해 주시길 바랍니다. 학부모님께서서는 자녀의 인터넷 사용을 거부하실 수 있습니다. 교사들은 그러한 학생들을 위해 대체 과제를 줄 것입니다.

1. 컴퓨터실을 사용하는 학생은 반드시 교사의 허락이 있을 때에만 인터넷을 사용해야 한다.
2. 학생들은 기독교 가치관과 일치하지 않은 웹사이트를 열지 않도록 각별히 조심해야 한다.
3. 학생들은 작업이 끝났을 때 인터넷 사용을 중단해야 한다.
4. 이메일은 단지 수업의 과제의 한 부분으로, 또는 교사의 허락이 있을 때에만 사용해야 한다.

\_\_\_\_\_ 우리 아이의 인터넷을 사용하도록 허락합니다.

\_\_\_\_\_ 우리 아이의 인터넷 사용을 허락하지 않습니다.

학부모 서명: \_\_\_\_\_ 날짜: \_\_\_\_\_

학생 이름: \_\_\_\_\_

### 학생 가이드라인

#### 기술자원오용

1. 다른 사람이 사용한 자료를 데스크톱이나 소프트웨어 설정에서 수정, 재배치, 첨가, 삭제함.
2. 특별한 허가 없이 실행파일이나 집(zip)파일을 다운로드하거나 저장함.
3. 특별한 허가 없이 파일, 비디오 클립, 그래픽, mp3, 프로그램들을 다운로드 함.
4. 프로젝트 폴더에 북마크, 이미지, 문서 등 개인 정보를 저장함.
5. 네트워크 자원에 수업에 적절하지 않은 정보를 다운로드하여 저장함.
6. 특별한 허가 없이 프린트함.
7. 한정된 자원낭비: 예를 들면 불필요한 프린트로 카트리지가나 종이사용.
8. 컴퓨터 사용 후 로그오프(log off)하지 않음.

## 자산존중

1. 컴퓨터실에 있을 때, 여러분이 사용하고 있는 컴퓨터에 대한 책임은 여러분에게 있습니다. 수업이 시작할 때 컴퓨터를 체크하고 문제가 있으면 선생님께 알려주세요.
2. 컴퓨터를 사용한 자리를 깨끗하고 정리되게 하여 사용할 수 있는 환경을 유지하는 것은 여러분의 책임입니다. 여러분이 처음 사용할 때보다 컴퓨터실을 떠날 때 더 깨끗하게 한다면 좋은 계획입니다. 컴퓨터실을 떠날 때 사용한 의자를 책상 밑으로 놓아 주세요.
3. 헤드폰은 컴퓨터 사용하는 곳의 왼쪽 안으로 놓아두고 바닥에는 아무 줄(wires)도 남기지 마세요.

나는 인터넷 사용 규칙에 따를 것을 동의합니다.

학생 서명: \_\_\_\_\_ 날자: \_\_\_\_\_

## 스포츠 프로그램 참가 계약서

스포츠 프로그램의 운영 목적은 학생들이 다음의 영역에서 성장할 수 있는 시간과 기회를 주는데 있습니다.

1. 신앙인의 인격 개발
2. 지도력과 단합 기술 배양
3. 교실 안팎에서의 책임감 향상
4. 선택한 스포츠 경기 규칙, 기술, 전략에 대한 기본적 지식 발달

다음의 지침서는 이러한 목적이 성취되도록 최선의 환경을 만들기 위해 마련되었습니다.

### I. 출석

모든 선수들은 반드시 전체 연습에 참석해야 합니다. 만약 미리 양해를 받지 못한 채 연습에 불참할 경우, 그 선수는 다음 경기에 뛠 수 없게 됩니다. 양해를 받을 수 있는 결석은 아프거나(이때는 연습 전이나 직후에 코치에게 서면 통보를 보내야 합니다.) 사전에 코치와 부모님 혹은 교사와의 면담 가운데 미리 계획된 결석일 경우입니다. 만일 선수가 수업일 중 3 번 이상 수업시간에 빠지면(3 periods), 스포츠 팀에서 연습하거나 스포츠행사에 참여할 수 없게 됩니다. 만일 금요일에 학생이 결석했다면 토요일경기에 참여할 수 없습니다.

### II. 교실에서 행동

모든 선수들은 학교와 교사들에 의해 세워진 규칙을 따라야 합니다. 만약, 선수가 규칙을 어길 경우, 그 선수의 스포츠 프로그램의 참가 여부는 코치나 관련 교사의 재량에 따라 제한될 수 있습니다.

### III. 학업 성취도

모든 선수들은 전 과목 평점 C 학점을 유지해야 합니다. 만일 선수의 성적이 C 학점 미만으로 떨어질 경우 학부모/학생 안내 지침서에 따라 근신에 처해집니다.

### IV. 경기장. 연습장에서의 행동

선수들은 항상 상대편뿐 아니라 자기편 선수들에게 건전한 스포츠 정신을 보여 주어야 합니다. 만일, 어떤 경우라도 선수가 건전한 스포츠 정신을 잃어버린다면, 그 선수의 스포츠 프로그램 참여 여부는 제한 될 수 있습니다.

나는 위의 요약된 방침을 전적으로 이해하며, 위의 지침을 따를 것을 약속합니다.

학생이름: \_\_\_\_\_

학생 서명 \_\_\_\_\_

날짜: \_\_\_\_\_년 \_\_\_\_\_월 \_\_\_\_\_일

## 중학교 고등학교 학생 계약서

키예브 크리스천 아카데미 학생들은 등록에 따른 책임과 특권이 요구됩니다. 또한 부모의 격려 가운데, 학생들이 모든 학교를 대상으로 하는 모임에 참석하도록 요구됩니다. KCA의 한 학생으로서, 나는 기꺼이 학생/학부모 핸드북과 아래 기록된 학생 행동 지침 원리를 준수할 것을 동의합니다.

### 영적 영역에서

학생들이 태도와 행동으로 하나님을 경외하기를 특히 성경 수업, 채플과 경건의 시간에 기대합니다.

### 학업에서

학생들은 다음과 같은 태도로 배움의 과정에 임하도록 기대합니다.

1. 모든 수업에 지각, 결석 하지 않는다.
2. 모든 수업에 적극적으로 참여하고, 집중한다.
3. 요구되는 것을 배우려고 노력하며, 필요할 시 도움을 요청한다.
4. 모든 과제를 책임 있게 수행한다.

### 공동체에 관하여

학생들은 다음과 같이 행동할 것을 기대합니다.

1. 다른 사람들은 존경과 사랑, 친절, 정직, 인내, 용서, 신뢰, 격려, 자비, 공정과 이해심을 갖고 대하도록 합니다.
2. 모든 KCA의 스텝들과 교사들의 권위를 인정하고 지키며, 항상 적절할 호칭 (Mr., Mrs., Miss, Dr. 등) 을 사용한다.
3. 다른 사람을 대할 때, 항상 다른 사람의 필요를 자신의 필요보다 앞세우도록 한다.
4. 다른 사람의 자산이나, 활동에 대해 신중히 행동하도록 한다.

나는 아래 기록된 특별 윤리적 행동기준을 준수할 것에 동의합니다.

1. 성경에서 금지된 행동들은. 그것이 말이든, 행동이든, 태도이든 키예브 크리스천 아카데미에서 수용되지 않습니다. 절도, 술취함, 중상모략, 불경한 말이나 행동, 음란 패설; 강도질, 거짓말, 속임 같은 모든 부정직; 마법연습; 또한 성범죄는 KCA 학생에게는 용납되어지지 않습니다. 추가적으로 성경에서는 모욕, 조롱, 욕심, 시기, 자만, 정욕, 비통함, 억제되어지지 않은 분노, 용서하지 않는 마음을 정죄하고 있습니다.

2. 성경에서는 우리의 몸은 성령의 성전이라고 말합니다. (고전 6:18-20). 모든 학생들은 전적으로

로 담배의 사용, 의사의 처방에 의하지 않은 약물의 사용, 또한 부모님이나 보호자와 함께 있을 경우를 제외하고는 술을 마시는 것을 금하도록 요구합니다.

학생 서명: \_\_\_\_\_ 날자: \_\_\_\_\_

## 키예브 크리스천 아카데미헌장

### I. 정체성

- A. 명칭: 우리 학교는 Kiev Christian Academy (KCA) 라 명명 한다.
- B. 소유권: KCA 는 국제 복음 선교 단체들과 협력하는, The Bright Educational Foundation (밝은 교육 재단) 의 산하에 있다.
- C. 위치: KCA 는 우크라이나 키예프에 위치하고 있다.

### II. 사명서

Kiev Christian Academy 는 '땅 끝까지 이르러 내 증인이 되라'는 하나님의 지상 명령의 성취를 돕기 위해, 성경적 세계관에 기반을 둔 양질의 영어교육을 제공함으로써 선교사 가정과 동역하기 위해 존재한다.

### III. 후원 선교 단체

- A. The Bright Educational Foundation 을 이루고 있는 선교 단체들은 KCA 의 전체 행정과 운영을 담당할 이사회를 형성한다.
- B. 이사회는 다음과 같은 후원 선교 단체의 멤버들로 구성된다.
  - i. Campus Crusade for Christ (CCC),
  - ii. Great Commission Ministries,
  - iii. Church of the Nazarene(나사렛교회),
  - iv. SEND international,
  - v. Assemblies of God(하나님의 성회)
- C. 이사회는 KCA 와 동역하기를 원하는 타 선교 단체의 영입으로 확장될 수 있으며, 필요시에는 후원 선교 단체의 참가를 저지시킬 수 있다.

### IV. 비차별적 정책 (Non- Discriminatory Policy)

KCA 는 인사, 정책, 입학과 학교 업무 진행에 있어서 인종, 피부색, 민족성(ethnicity), 성(gender)에 따른 차별을 두지 않는다.

### V. 관리 (Governance)

- A. 이사회는 KCA 에 관련된 모든 사안에 대해 최종 권위를 부여 받는다. 전체 이사회에 의해 권위를 부여 받은 책임적 개개의 구성원과 더불어, 이사회는 공동적으로 권위를 갖는다.

- B. 이사회는 각각의 후원 선교 단체들의 2 명의 대표자로 구성되며, 영속 가능하다. 교장은 직무상의 자격이며, 이사회에 투표권은 갖지 못한다.
- C. 3 명의 이사들과 KCA 의 교장은 이사회 집행위원회를 구성할 수 있다. 이사장은 집행 위원장을 겸임한다.

## VI. 재정

- A. KCA 는 비영리 기관으로 이사회가 공동 소유권을 가진다. 학교 자산과 부채의 재무상 책임은 이사회를 구성하고 있는 후원 선교 단체가 동등하게 분담한다.
- B. KCA 와 교사들은 재정과 관련된 모든 영역에서 진실성을 고수한다.
- C. KCA 의 우크라이나 현지 교사를 제외한 모든 교사들과 행정 담당자들은 선교 단체를 통한 후원 모금으로 생활하는 것을 상례로 한다.
- D. 학교의 운영과 유지는 수업료와 학교의 정신에 일치하는 방법을 통해 모여진 기부금으로 충당된다.

## VII. 헌장 수정

헌장의 수정은 이사회에 80 퍼센트인 최대 다수의 합의에 의해서만 수정될 수 있다.

## VIII. 해체

- A. 해체 제안: KCA 의 해체가 필수적이고, 상호간에 바람직하다고 여겨진다면, 이사회나 또는 후원 선교 단체에 의해 학교 해체 안은 최종적인 해체 여부를 다루게 될 모임의 최소한 30 일전에 이사회에 각 멤버들에게 서면으로 통보된다. 만일 이사회에 3 분의 2 가 이 제안 제출에 동의 한다면, 학교 해체는 제안의 지령에 따라 이사회에 의해 착수된다.
- B. 자산과 부채의 분배: 해체 시 이사회는 모든 비용을 지불하고, 또 채권을 이행한 후 남은 자산을 분배 하게 된다. 이 분배는 해체 시 이사회에 의 재량에 따라 이루어진다.